

# **ISTITUTO DON BOSCO**

## Scuola Secondaria di II grado

### **Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025**

#### **LICEO ECONOMICO SOCIALE DON BOSCO**

#### **PREMESSA**

Sulla base del progetto educativo di Istituto e dopo un'approfondita analisi della realtà sociale, economica e culturale nella quale è situata la nostra scuola, è stato elaborato e approvato il seguente Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/16 del Liceo Economico Sociale paritario "Don Bosco", ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento sull'autonomia, D.P.R. 8/3/1999 n° 275 ed in conformità alle finalità previste per il Liceo delle Scienze Umane.

#### **LA STORIA**

L'Istituto Don Bosco è sorto nel 1921, prima come scuola materna e elementare, poi come istituto magistrale legittimamente riconosciuto nel 1938. Liceo della Comunicazione fino all'anno scolastico 2009/2010, l'Istituto si è sempre caratterizzato, oltre che per l'attenzione alle discipline scolastiche, anche per la costruzione di un ambiente attento ai ragazzi, capace di valorizzare la sensibilità e la creatività di ognuno.

Dal 2009 questa tradizione si arricchisce della collaborazione di "Liberi di Educare", una realtà educativa nata dal desiderio di sostenere la responsabilità educativa delle famiglie, mantenendo in vita istituzioni scolastiche non statali che hanno così profondamente segnato la tradizione e la cultura del territorio di cui sono espressione. Scuole che hanno come scopo l'istruzione e l'educazione dei giovani, ma dove viene anche vissuta e proposta un'esperienza umana ricca di significato che affonda le sue radici nella tradizione cristiana.

#### **LA PROPOSTA EDUCATIVA**

Accendere la domanda, la curiosità, l'apertura al reale, destare nei giovani il desiderio di conoscere: tutto ciò appare, oggi più che mai, il presupposto fondamentale per un cammino educativo credibile. Il percorso offerto dal Liceo mira innanzitutto a suscitare nei ragazzi un interesse vivo e personale per la realtà, in tutti i suoi aspetti particolari e nel suo significato totale. L'obiettivo è educare ad un uso della ragione e della libertà adeguato ad affrontare le sfide del tempo presente e quelle che si prospettano nel futuro. L'elevato profilo culturale della scuola, la qualità dell'insegnamento e l'eccellenza delle strutture mirano a far crescere la personalità di ciascun ragazzo e sviluppare in ognuno un metodo affidabile per affrontare lo studio e le circostanze della vita. Lo scopo non è convincere i ragazzi di un certo punto di vista, né preservarli da un mondo ostile, ma far maturare soggetti capaci di riconoscere e aderire personalmente a quanto di più vero essi trovano e troveranno nella loro esperienza. Tale maturazione non avviene in astratto, ma innanzitutto attraverso l'incontro serio e appassionato con le diverse discipline – dalle arti alle scienze, dalla letteratura alle lingue straniere, dalla storia alla matematica – ciascuna secondo il metodo e i contenuti che le sono propri. Lo stile dell'insegnamento intende favorire lo sviluppo del senso critico e del gusto personale, valorizzando le domande e gli interessi che emergono dai ragazzi. Desideriamo che gli studenti siano protagonisti del tempo che vivono e che cresca in loro la coscienza del compito che hanno nelle circostanze, nella società e nella storia. I ragazzi sono accompagnati a scoprire, insieme ai contenuti specifici di ogni materia, il gusto di condividere con gli altri il proprio lavoro e il desiderio di generare fatti di vera novità e di servizio agli uomini e al bene comune. Ciò si intende a tutti i livelli,

secondo i diversi gradi del percorso educativo. Il lavoro dei docenti, sostenuto da un'intensa collaborazione tra le diverse scuole e discipline, esprime un'impostazione educativa unitaria e che si declina nella specificità della proposta didattica propria di ogni livello. Di grande importanza in questo percorso è la collaborazione con i genitori che, nella chiara distinzione delle funzioni educative, sono invitati a coinvolgersi attivamente nel cammino proposto.

La tradizione, frutto del lavoro e della testimonianza nel tempo di grandi figure di educatori, non è intesa come un contenuto cristallizzato, ma come ipotesi per incontrare tutta la realtà: un seme affidato alla crescente libertà della persona. Siamo più che mai in cammino, curiosi di scoprire sempre più la portata di questa straordinaria esperienza educativa. Ci sentiamo compagni di strada di chiunque abbia veramente a cuore l'educazione dei giovani e siamo aperti da sempre alla collaborazione con altre scuole e soggetti educativi in Italia e nel mondo.

## IL PROGETTO EDUCATIVO

L'attività educativa del Liceo ha come obiettivo fondamentale **la formazione integrale della persona** nel suo rapporto con la realtà e nello sviluppo della coscienza di sé. Educare significa introdurre alla "realtà totale". È la realtà, secondo tutte le sue dimensioni, il termine di ogni autentica educazione. Essa è all'origine del processo educativo, lo segue in ogni suo passo e ne costituisce il termine finale. All'origine la realtà si presenta come provocazione che attiva l'interesse e le dinamiche della persona; in ogni passo ne costituisce il termine di verifica e alla fine ne rappresenta l'esito come contenuto oggettivo della coscienza. Il compito dell'educatore e dell'insegnante, e quindi della scuola, è quello di favorire, sollecitare, "insegnare" questo rapporto con la realtà, senza mai pretendere di sostituirsi ad essa come termine di paragone ultimo. L'adulto diventa così per il giovane colui che ha già mosso i primi passi nella realtà e che, quindi è ragionevole seguire affinché un'analoga esperienza possa ripetersi per sé. Il percorso educativo è l'incontro con una proposta significativa per l'esistenza, sostenuta da persone in grado di spalancare il giovane alla realtà e di dare le ragioni adeguate nei passi che discretamente sono suggeriti.

In questo senso, il progetto educativo della scuola è essenzialmente legato alla figura dell'adulto o "maestro", che incarna, in modo vivo e consapevole, l'appartenenza alla "tradizione" che si propone ai giovani. In secondo luogo, le materie o discipline trovano la loro più piena giustificazione nel costruire la possibilità di incontro consapevole e ricco con la tradizione e nell'essere, ciascuna secondo il proprio metodo specifico e propri strumenti, via d'accesso alla realtà. Infatti, il valore educativo di ogni singola materia è dato dal grado di apertura verso la realtà intera che –attraverso la specifica conoscenza della materia stessa - sa generare.

Il processo educativo avviene secondo uno sviluppo che valorizza le attitudini e le capacità di ciascuno nel rispetto dei tempi personali.

**ESPERIENZA, VERIFICA, CRITICITA'**: educare ed "educare insegnando" rappresentano l'atto con cui due persone, all'interno di un rapporto, si inoltrano nella scoperta e nel possesso della realtà, scopo, origine e termine di confronto in ogni autentica educazione. Infatti, per educare, si parte dalla realtà; nel cammino educativo, cioè lungo il percorso, la realtà è il costante termine di riferimento e di paragone, e la realtà nella sua totalità è il fine di ogni processo educativo, processo che dunque si connota come permanente, perché questa totalità è continuamente ricercata e scoperta. La dinamica educativa si esplica attraverso tre parole che descrivono un fenomeno complesso e unitario: esperienza, verifica, criticità, sempre da considerarsi come un tutt'uno. Infatti, non si dà esperienza senza criticità, almeno quanto non si esercita criticità al di fuori di un'esperienza. La verifica, poi, è il metodo con cui queste due categorie permangono strettamente unite. Se la realtà emerge alla coscienza nell'esperienza, ciò significa che la realtà non è una pura registrazione di dati, per lo più passiva, ma un aver presente, un essere colpiti, l'avvertire che qualcosa è "per se" e che in ciò l'io vi è implicato. L'esperienza, dunque, non è da intendersi come il puro "provare" o fare esperimenti, ma come quel rapporto con la realtà in cui si prende coscienza di essa. Solo attraverso l'esperienza si supera l'iniziale estraneità delle cose ed esse divengono oggetto di coscienza e, dunque, di conoscenza e di sapere. L'esperienza porta così fuori dal tunnel in cui le umane esistenze sono convogliate e in cui spesso, anche con il contributo della scuola, rimangono confinate, scorrendo ai margini della realtà.

L'esperienza, dunque, gioca un ruolo fondamentale soprattutto in rapporto all'insegnamento e, in questo, il momento della verifica diventa importante come momento del rendersi attuale della concezione educativa. È l'attuazione dell'ipotesi che comporta un rischio: comporta un rischio ed una scelta della libertà. Un'ipotesi, una

concezione educativa non si realizza meccanicamente ma coinvolge il soggetto come parte integrante della concretezza dell'ipotesi stessa. Una scuola che abbia un'ipotesi educativa non può tenerla viva per una applicazione meccanica, ma solo in quanto la sottopone continuamente alla verifica. Il superamento dell'errore di non sottoporre a verifica l'ipotesi educativa significa lo sviluppo della capacità critica. Il problema della capacità critica si pone innanzitutto come educazione all'utilizzo, all'esercizio di un criterio di giudizio, alla scoperta del criterio di giudizio. Il possesso di un criterio con cui giudicare ogni cosa significa il non essere sottoposti al giudizio che altri hanno dato per noi, cioè all'opinione "comune", il più delle volte costruita e condizionata da interessi estranei alla persona. La vera criticità è segno della verità di un'esperienza: una esperienza non può essere tale senza dar luogo ad un'autentica coscienza critica.

**TRADIZIONE:** la scuola non può comunicare il passato, la scuola deve comunicare una tradizione che è il passato con dentro un significato. Il senso o significato è ciò che mette in rapporto una cosa con l'altra, che svela come anche il particolare apparentemente effimero non sia inutile, ciò che rende attenti e dà importanza alle sfumature della vita e dell'espressione umana. L'insegnamento richiede che l'altro cui ci si rivolge sia tenuto presente ed intervenga, in qualche modo, nella forma stessa del discorso che si propone. Per far questo, "il mondo categoriale dell'allievo" deve essere assunto come punto di partenza, giacché esso determina, in gran parte, la comprensione che egli può avere di ciò che sente dire e, anche, è la causa principale dei suoi fraintendimenti e delle sue difficoltà a capire. La considerazione attenta e continua della "categorialità" dello studente si collega al principio educativo dell'incontro con la tradizione. Se da una parte, l'insegnante ha il compito di "proporre adeguatamente il passato" come ipotesi significativa e presentata "dentro un vissuto presente", dall'altra egli non può sottrarsi all'impegno di incontrare la tradizione dell'alunno, ossia il suo modo di vedere, giudicare, conoscere le cose, che in lui si è formato attraverso l'ambiente in cui è vissuto e l'educazione che ha ricevuto.

**AUTORITA':** per crescere ci vuole una guida; una persona non è libera se non ha un'autorità cui far riferimento. Questa si ha attraverso **cuore e ragione**. La prima preoccupazione di un'educazione vera e adeguata è quella di educare il cuore dell'uomo come natura profonda e originaria dell'io. E' necessario, poi, favorire lo sviluppo della ragione perché la serietà nell'uso della ragione è innanzitutto il rigore con il quale si percorrono le sue strade e si seguono metodi distinti di indagine, a seconda dell'oggetto considerato. La ragione, si sa, è insoddisfatta finché non trova le sue risposte: e questa caparbia, a volte drammatica, è già di per sé un segno distintivo della dignità dell'uomo. Ma occorre anche seguire in metodo per trovare la soluzione, un metodo che varia in considerazione dell'aspetto sotto cui la realtà viene indagata. Un'ora di lezione o un'ora di studio che non impegnino la ragione e non facciano "esercitare" i diversi metodi con i quali la realtà può essere conosciuta sono tempo sciupato, sia per chi insegna sia per chi deve imparare.

**LIBERTA':** l'educazione è una proposta di libertà; i fattori attivi dell'educazione devono tendere a far sì che l'educando agisca sempre più da solo, per intima convinzione, e sempre più nella responsabilità personale della scelta di impegno e di giudizio dentro la realtà. Secondo una linea evolutiva determinata dalla coscienza il ragazzo maturerà in un ritmo che non ci appartiene. Dunque educazione nella e alla libertà. L'**obbedienza** è strumento di educazione alla libertà: quanto più si segue chi è più 'grande' di noi dandogli fiducia e ci si lascia guidare in un rapporto di reciproca stima e di libera verifica, tanto più si diventa 'grandi'. La **gratuità** è la capacità di accogliere "l'altro da sé" e la capacità di dedizione ad un valore: l'apertura ad una reciproca comprensione, l'impegno per gli altri. Infine la **creatività**: l'educazione all'incontro personale sempre più libero con tutta la realtà che lo circonda sollecita il ragazzo ad un'espressione e ad un impegno che gli è caratteristico e in cui deve essere aiutato a realizzare tutte le proprie doti e capacità di giudizio, progettazione e realizzazione.

### **IMPOSTAZIONE METODOLOGICA**

Le esperienze vissute ogni giorno sono condivise dall'educatore, così che il ragazzo possa essere indotto a interagire con esse, utilizzando al meglio le proprie risorse. Per questo, anche il docente non è chiamato solo a programmare delle risposte a delle domande, ma soprattutto a vivere l'avventura dell'impatto con una persona diversa dall'adulto che può dare risposte impreviste, dalle quali l'insegnante stesso non può prescindere per definire il passo successivo. Il ragazzo, con la curiosità e la voglia di conoscere ed imparare, proprie della sua età, è aiutato a guardare all'insegnante non come ad un modello da imitare, ma come punto di riferimento fondamentale, di stimolo e di verifica di tutte le acquisizioni ed è invitato a partecipare

attivamente a tutte le proposte della scuola.

## **GRUPPO DOCENTE**

E' costituito da insegnanti accomunati dall'entusiasmo e dalla consapevolezza della responsabilità affidata loro dalle famiglie nel primo compito di educare, oltre che formare culturalmente, i propri ragazzi. L'insegnante, infatti, si pone prima di tutto come un educatore che, appassionato alla vita e per questo alla sua disciplina, comunica un'ipotesi e aiuta i ragazzi a verificarne la validità, nella convinzione che educazione vuol dire introduzione alla realtà totale. L'organizzazione della scuola stessa, infatti, ha tra i suoi scopi prioritari quello di favorire un rapporto diretto e continuo tra il docente ed ogni singolo alunno, in modo tale da poterne seguire con costanza la completa crescita personale. Il contesto in cui si opera consente agli insegnanti di seguire costantemente e personalmente la crescita e lo sviluppo sia didattico che umano di ciascun allievo, valorizzandone interessi e capacità, ed intervenendo anche attraverso lezioni ed incontri pomeridiani. Si crea, in questo modo, un clima quasi familiare ed un rapporto studente-docente particolarmente favorevole e coinvolgente ai fini dell'apprendimento. Tutto ciò, insieme ad una buona preparazione culturale, che metta in grado i giovani di inserirsi senza difficoltà nel mondo universitario e in quello del lavoro, è quanto le famiglie si attendono dalla nostra istituzione scolastica.

## **COME LAVORIAMO**

### **Il lavoro fra docenti e studenti**

Lo studio, quale scoperta del senso delle cose e della realtà tutta, richiede la presenza di un maestro appassionato e preparato, che possa guidare l'allievo nel percorso didattico.

Perché tale rapporto espliciti le sue potenzialità, non è possibile prescindere da un lavoro comune tra gli insegnanti e da un rapporto vivo con gli studenti. L'azione congiunta tra i professori non può essere semplicemente un accostamento di campi di sapere: l'interdisciplinarietà, anche qualora presenti progetti bellissimi, è superficiale e formale se non si basa sulla condivisione di un'ipotesi educativa. E' questo desiderio che guida la riflessione all'interno delle riunioni di area, dei consigli di classe e dei collegi dei docenti.

Il lavoro tra i professori, il rapporto con gli studenti e le loro famiglie, traggono inoltre giovamento dalla stabilità del corpo insegnanti e dalla conseguente continuità didattica.

### **Insegnare e imparare: un metodo di studio al biennio**

Obiettivo primario di tutti i corsi del nostro Istituto è consentire ai ragazzi di acquisire un metodo di studio sistematico, approfondito e autonomo.

A tal scopo occorre innanzitutto favorire negli studenti un atteggiamento di disponibilità ad "incontrare" ciò che studiano, lasciandosi interrogare da ciò che leggono e imparano. E' fondamentale, infatti, educare i ragazzi alla "domanda", a chiedersi il perché di fronte a tutto ciò che accade o che devono studiare. E chiedersi il perché significa comprensione logica di ciò che si legge, approfondimento ma anche il paragone di ciò che si studia con la propria esperienza.

Questi sono alcuni strumenti attraverso cui cerchiamo di raggiungere questo obiettivo:

- **Sistematicità.** Gli alunni riscontrano innanzi tutto nell'insegnante la sistematicità che viene loro richiesta, in modo tale da avere la netta coscienza di compiere un percorso ben preciso di lavoro. Allo stesso tempo occorre attenzione e realismo nei confronti della classe, per cui, senza venir meno al cammino fissato, è necessario saperlo sempre adattare alle nuove esigenze che possono sorgere.
- **Esplicitazione degli obiettivi.** Gli studenti sono resi consapevoli degli obiettivi dell'intero percorso, delle singole lezioni, di gruppi di lezioni o di esercizi e iniziative particolari.
- **Approccio diretto ai testi letterari.** E' necessario tener presente l'importanza della trasmissione del gusto della lettura, infatti i ragazzi imparano a studiare anche perché si appassionano a ciò che studiano, fin da piccoli.
- **Attenzione al linguaggio degli alunni.** I docenti di tutte le materie pongono attenzione al modo di esprimersi degli studenti, tanto che esso diventi elemento di valutazione.
- **Esercizio mnemonico.** Gli studenti imparano ad usare e quindi ad avvalersi della memoria e comprendono che per conoscere veramente occorre trattenere ciò che si è compreso.

- **Lavoro interdisciplinare fra i docenti.** E' importante che il lavoro interdisciplinare non sia sporadico o solo relativo a grandi temi, ma sistematico e costante anche riguardo allo svolgimento quotidiano delle lezioni.
- **Correzione sistematica e puntuale dei compiti.** Un compito non corretto perde gran parte della propria utilità e la correzione è tanto più efficace quanto più individuale, ovviamente nei limiti del possibile.
- **Controllo sistematico dei quaderni:** non solo per accertarsi dello svolgimento dei compiti, ma anche per insegnare un'organizzazione ed un ordine, che possano facilitare l'apprendimento.
- **Studio guidato pomeridiano.** Per coloro che si trovano maggiormente in difficoltà si potranno attivare percorsi personalizzati, che si svolgono il pomeriggio sotto la guida o dell'insegnante o di tutors e che hanno il fine di far acquisire al ragazzo una propria autonomia.

## AREA DELLA DIDATTICA

### I DOCENTI

Ciò che determina il carattere di una scuola, prima ancora dei programmi e delle metodologie didattiche, sono le persone dei docenti. L'azione educativa, infatti, non può essere ridotta a processo meccanico, dipendente esclusivamente da competenze tecniche e strategie di comportamento, ma è essenzialmente un'esperienza umana, un rapporto tra persone, l'insegnante e il discente che, pur nella differenza dei ruoli, li coinvolge direttamente e ne mobilita la libertà e la responsabilità.

I docenti dell'Istituto "Don Bosco", oltre a possedere i necessari titoli accademici, scientifici e di abilitazione all'insegnamento, costituiscono un gruppo stabile, dotato di ampia esperienza didattica, non separata - laddove necessario - da uno stretto contatto con il mondo del lavoro e delle attività professionali.

La condivisione dei principi educativi che muovono l'attività dell'Istituto, l'abitudine a concepire il proprio impegno non in modo isolato, ma come parte di un lavoro comune, facilitano l'efficacia della loro azione.

Ad agevolare il migliore impegno *unitario* deve mirare la più ponderata riflessione sulla presente ipotesi di lavoro, relativa ai due ambiti, strettamente correlati, dell'attività pedagogico-didattica: il clima che deve essere caratterizzato dalla massima serenità e dalla concentrazione, indispensabile per l'insegnamento-apprendimento e la dinamica dei percorsi disciplinari.

### IL CLIMA SCOLASTICO

1. **Puntualità.** Docenti ed alunni devono beneficiare di tutta l'ora prevista dall'orario scolastico a cominciare dalla prima ora, la più problematica. Per gli alunni residenti fuori città saranno controllati arrivi e partenze dei mezzi di trasporto e, nei casi che lo richiedano, il Preside darà il permesso scritto di entrata extraorario per tutto l'anno scolastico, su precisa richiesta dei genitori. Non è consentita, invece, l'uscita anticipata.
2. **Giustificazioni.** Per quanto concerne la giustificazione per le assenze i professori devono comunque e sempre mandare gli alunni dal Preside; per quanto concerne invece le autorizzazioni giornaliere di entrate posticipate e uscite anticipate i professori sono pregati di mandare dal Preside gli interessati. Nel caso in cui il Preside non fosse presente, il professore dell'ora di ingresso o uscita, autorizza l'ingresso o l'uscita di tutti i ragazzi, compresi i maggiorenni, secondo le modalità previste nel regolamento degli alunni.
3. **Cambio ore e permessi.** Il professore è responsabile di quanto avviene nell'ora del suo insegnamento. È tenuto al controllo dei ragazzi, durante l'intervallo, il professore dell'ora successiva all'intervallo stesso. Il cambio, al termine dell'ora, deve essere fatto con rapidità per evitare perdite di tempo e la facile deconcentrazione degli alunni: l'insegnante prima di uscire dalla classe deve assicurarsi dell'arrivo del docente successivo. Il permesso agli alunni di uscire dalla classe durante la lezione, in caso di necessità, di norma viene accordato ad uno studente per volta. Senza l'autorizzazione del Preside il professore non permette agli studenti di recarsi nelle altre classi.
4. **Ordine nelle aule.** Si deve esigere l'ordine nelle aule per il dovere della migliore conservazione dell'ambiente e per il contributo che esso offre alla formazione dell'autocontrollo degli alunni. Le bevande calde e fredde possono essere consumate solo all'intervallo e non possono entrare in classe: sarà poi prevista una raccolta differenziata per lattine, carta e bevande calde. Gli insegnanti dell'ultima ora, 2 minuti prima del suono dell'ultima campanella, provvederanno ad assicurarsi che le aule siano decorose ed inviteranno i ragazzi a rimuovere eventuali materiali in disordine. Se, al

termine delle lezioni, il Preside verifica che la singola classe è in condizioni di assoluto disordine, provvederà a non far pulire la classe il pomeriggio e imporrà ai ragazzi di suddetta classe di ripulirla durante l'intervallo del giorno successivo.

## DINAMICA PEDAGOGICO-DIDATTICA

1. **Interventi pedagogico - didattici integrativi.** Gli alunni che riscontrano gravi difficoltà in una o più discipline vengono sostenuti con percorsi personalizzati, che si svolgono il pomeriggio sotto la guida degli insegnanti che hanno il fine di far acquisire al ragazzo una propria autonomia. Ogni insegnante decide in autonomia e previo l'accordo col Preside, l'attivazione o meno dei corsi e la loro consistenza quantitativa in termini di ore e giorni.
2. **Debito formativo.** Per gli alunni che alla fine dell'anno scolastico avranno la sospensione del giudizio, il Consiglio di Classe darà applicazione alla normativa vigente.
3. **Verifiche.** Per ogni quadrimestre si dovranno effettuare non meno di tre verifiche scritte per le discipline che le richiedono e non meno di due verifiche orali per tutte le discipline. Nel caso in cui il compito scritto si protrarrà oltre l'orario previsto o ci fosse la richiesta da parte di un insegnante di prolungare di un ora i tempi dello scritto il Preside provvederà ad effettuare un **cambio** tra insegnanti.
4. **Interrogazioni orali e compiti scritti.** Il collegio dei docenti gestisce unitariamente le interrogazioni orali e i compiti scritti nei seguenti casi:
  - Il giorno dopo una uscita didattica gli insegnanti potranno richiedere agli alunni solo compiti scritti a casa; non saranno previste invece interrogazioni orali.
  - Il giorno dopo laboratori o attività didattiche (corsi di recupero) di 2/3 ore per l'intera classe, gli insegnanti accetteranno i volontari; nel caso in cui non vi fossero, gli insegnanti sono liberi di interrogare chiunque.
5. **Fotocopie.** Per migliorare il livello di progettualità e per coordinare al meglio il funzionamento della segreteria, l'utilizzo della macchina fotocopiatrice viene così regolamentato:
  - Gli insegnanti potranno usufruire liberamente della fotocopiatrice tutte le mattine dalle ore 8,30 alle ore 9,30;
  - I ragazzi del Liceo e della Scuola Secondaria di Primo Grado potranno usufruire della fotocopiatrice in segreteria amministrativa, facendo uso dell'apposita scheda, solo col permesso degli insegnanti
  - I ragazzi dovranno provvedere al pagamento di eventuali fotocopie richieste dagli insegnanti per integrare i programmi e/o i libri di testo.
  - Richiesta permessi. Gli insegnanti che vorranno richiedere uno o più giorni di permesso dovranno:
    - prendere l'apposito modello per la richiesta, nella cartellina in sala insegnanti o in segreteria
    - compilare il modello e consegnarlo al Preside il quale provvederà alla supplenza.

**Gli insegnanti a cui verrà affidata la supplenza dovranno obbligatoriamente avvertire i ragazzi dell'avvenuto cambiamento.**

Il Preside, solo per esigenze didattiche, prenderà in considerazione la possibilità di effettuare **cambi** tra insegnanti tutte le volte che lo riterrà opportuno.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I contatti tra la famiglia e gli insegnanti rivestono un ruolo di fondamentale importanza per la crescita educativa degli studenti. Tali contatti, pur rimanendo costanti per tutto il corso dell'anno scolastico, trovano alcuni momenti privilegiati nell'Assemblea dei genitori di inizio anno, nel ricevimento individuale degli insegnanti (durante la mattina), nei colloqui generali che si svolgono su appuntamento un pomeriggio a quadrimestre e nella consegna delle Pagelle da parte dei coordinatori di classe a fine primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

Infine, le comunicazioni tra la Scuola e le Famiglie (e viceversa) potranno essere effettuate attraverso il nostro sito [www.donbosco.edu.it](http://www.donbosco.edu.it) e tramite l'apposito spazio del registro elettronico. Sarà cura dei genitori prendere frequentemente visione del sito e del registro.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

Per potenziare gli obiettivi di cui sopra il Consiglio di classe concorda le seguenti metodologie che ciascuno farà proprie, scegliendo tra quelle che ritiene più opportune, nel piano di lavoro individuale.

- *Lezione o discussione interattiva*: utile per introdurre nuove tematiche, dal punto di vista teorico, partendo dai prerequisiti o dal vissuto degli studenti;
- *Problem posing*: utilizzato per porre gli allievi in “situazione” prima della situazione;
- *Problem solving*: utile per potenziare l’autonomia, le capacità organizzative, la capacità di costruire modelli, le capacità critiche;
- *Role playing*: utile per sviluppare un comportamento più disinvolto, per osservare e valutare il comportamento più disinvolto, per osservare e valutare il comportamento degli altri, per favorire l’acquisizione di una maggiore comprensione verso i comportamenti altrui;
- *Studio dei casi*: utile per potenziare l’abilità di generalizzare concetti e di costruire modelli;
- *Scoperta guidata*: utile per risolvere problemi nuovi o che presentano un grado di approfondimento successivo particolarmente impegnativo. La soluzione, che deve portare alla generalizzazione e relativa modellizzazione della regola sottostante il problema, viene facilitata con quesiti mirati;
- *Lezione strutturata*: utile per le esposizioni teoriche in modo da far meglio memorizzare i concetti chiave e stimolare il dibattito;
- *Lezione frontale*: utile per sintetizzare le osservazioni, i contenuti e i concetti emersi durante le attività svolte con i metodi precedenti. Tale lezione non potrà mai durare più di 15’;
- *Brain storming*: utile per suscitare domande ed affrontare un tema scelto.
- *Lezione in presenza* per abituare gli studenti, oltre che allo studio delle singole discipline allo studio di nuclei tematici di ampio respiro.

## MODALITA’ DI LAVORO

- *Lavoro a coppie*: per risolvere problemi non particolarmente difficili o consolidare conoscenze relative a problemi che non presentano particolari difficoltà;
- *Lavoro di gruppo*: per risolvere problemi più complessi e con il fine di: potenziare la socializzazione, la capacità di lavorare in gruppo, di porsi in discussione, di autovalutarsi;
- *Esercitazione guidata*: per consolidare le conoscenze di problemi che presentano particolari difficoltà;
- *Lavoro individuale*: per le verifiche, siano esse formative o sommative;
- *Lavoro a casa*: per consentire agli studenti di potenziare le capacità espressive e consolidare concetti appresi in classe.

## ORIENTAMENTO

Con l’emanazione delle *Linee guida per l’orientamento* (adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) il Ministero dell’istruzione e del merito ha dato attuazione alla *Riforma del sistema di orientamento* prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale riforma si prefigge di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, agevolando una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti di studentesse e studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell’insuccesso scolastico e di favorire l’accesso alle opportunità formative dell’istruzione terziaria.

A seguito dell’emanazione delle *Linee guida per l’orientamento*, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 555, è stato modificato l’art. 3 del decreto legislativo 14 gennaio 2008 n. 21, prevedendo, a partire dall’anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di almeno 30 ore per ogni anno scolastico in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria, sia di primo sia di secondo grado.

Il Collegio dei docenti progetta i percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curricolo della scuola. L'individuazione dei moduli di orientamento formativo coinvolge tutti i docenti del singolo Consiglio di classe. Affinché le attività di orientamento contribuiscano realmente al perseguimento delle finalità della Riforma, è imprescindibile, oltre lo svolgimento dei percorsi di orientamento previsti per norma, che nei processi di insegnamento di tutti i docenti, fin dalla scuola dell'infanzia e nel rispetto della libertà di insegnamento, vengano valorizzate esperienze che promuovano il protagonismo di studentesse e studenti. In tal modo l'orientamento non viene delegato ad alcuni docenti in alcuni momenti di transizione, bensì diviene parte integrante dei processi di insegnamento-apprendimento e assume valore pedagogico e didattico.

Nella scuola secondaria di secondo grado i docenti tutor e il docente orientatore, facendo leva sulla formazione specifica ricevuta, possono fornire un apporto significativo, sempre in raccordo con il Collegio dei docenti, nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell'istituto.

I moduli di orientamento formativo saranno svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica nonché, per le scuole del secondo ciclo, dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e dai regolamenti di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 e n. 89.

Nella scuola secondaria di primo grado e nelle prime due classi della scuola secondaria di secondo grado le attività saranno svolte in orario curriculare ed extracurriculare, anche valorizzando progetti sul tema dell'orientamento già in essere nell'istituzione scolastica.

Nelle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado le attività consistono in moduli curricolari di almeno 30 ore, da inserire anche nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Tenendo conto del monte orario minimo stabilito per lo svolgimento dei PCTO dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 per i diversi ordini di studio (90 ore per i licei), per garantire il successo di questa esperienza formativa, non sarà computato tutto il monte ore dei moduli di orientamento formativo in quello previsto per i PCTO. All'interno delle 30 ore saranno dunque computate anche le attività svolte in modalità curriculare nell'ambito dei percorsi di orientamento di 15 ore, già previsti dal nostro Liceo

## **PERCORSI CURRICOLARI**

In base alla progettazione annuale, le indicazioni nazionali nelle varie discipline sono ampliate e approfondite, in orario scolastico, con particolari attività curricolari strutturate, in un'ottica di interdisciplinarietà, in forma di laboratori attraverso i quali gli alunni possano acquisire abilità e tecnica al fine di esprimere al meglio sé e sviluppare tutte le potenzialità.

### **INGLESE E FRANCESE POTENZIATO MODULI CLIL E CONVERSAZIONE CON LA MADRELINGUA**

Saranno preparati argomenti di alcune discipline (come scienze e musica) e presentati in inglese dalla madrelingua col supporto tecnico dell'insegnante di cattedra: sarà poi la stessa insegnante della disciplina a fare la verifica e la valutazione del lavoro svolto. La madrelingua inoltre avrà un'ora curricolare settimanale per momenti di conversazione utili all'alunno per irrobustire le strutture grammaticali e muoversi con più disinvoltura nella lingua parlata. In stretto rapporto con la crescita della padronanza linguistica vengono realizzate occasioni di incontro che propongono esperienze di conversazione e di letture con insegnante madrelingua o spettacoli con interpreti madrelingua. I corsi, inoltre, sono finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST e DELE. Gli alunni hanno la possibilità di prepararsi agli esami per le certificazioni di competenza linguistica internazionali e di acquisire crediti spendibili sia a livello scolastico che

lavorativo.

All'interno del programma è prevista una settimana residenziale in Francia o Inghilterra, vero e proprio soggiorno-studio all'estero a cui parteciperanno durante l'anno scolastico gli studenti che frequentano le classi quarta e quinta. L'esperienza all'estero rappresenta un momento particolarmente esemplificativo per tutto il percorso didattico/formativo della lingua inglese attuato nei diversi anni. L'esperienza ha lo scopo di far acquisire ai ragazzi la consapevolezza che ciò che hanno appreso è immediatamente fruibile nell'esperienza, infondendo loro curiosità e passione per una lingua ed una cultura diverse dalla nostra. Il progetto prevede una settimana di soggiorno-studio all'estero. I ragazzi assistono e partecipano a lezioni appositamente realizzate; sarà possibile partecipare a lezioni di una materia che non sia l'inglese insegnata in lingua inglese. Durante il soggiorno, oltre alle lezioni di lingua, gli alunni partecipano ad attività laboratoriali e sportive legate alla tradizione del territorio ed a visite culturali nella città ospite. Le serate, guidate anch'esse dai docenti, prevedono attività ludiche e ricreative integrate con l'intero percorso.

### STAGE LAVORATIVI IN AZIENDA. MODALITA' E TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI Percorsi DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PTCO)

I percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con i dettami legislativi vigenti, è organizzato e finalizzato per far avvicinare gli studenti al mondo del lavoro con una particolare attenzione alla realtà imprenditoriale. Nel percorso del Liceo le 90 ore totali, previste dalla normativa, vengono ripartite fra terzo, quarto e quinto anno. In base al calendario scolastico e alla flessibilità oraria l'alternanza può essere sintetizzata nel seguente schema:

ANNO CORSO	DI	TEMPISTICA	DESCRIZIONE DEL PERCORSO
3° ANNO		Ultima settimana di scuola (35 ore)	Attività di affiancamento in aziende locali
4° ANNO		Prima settimana di febbraio (35 ore) così suddivise	1 settimana Alternanza all'estero 1 settimana Attività di affiancamento in enti
5° ANNO		1 settembre- data di inizio attività didattiche (20 ore) o dall'ultimo giorno di scuola del 4° fino al 30 giugno	Attività di affiancamento in percorsi didattici e pedagogici nel plesso scolastico

Adottando un modello suddiviso e modulabile viene garantito allo studente un percorso di alternanza su più settori del mondo lavorativo. Infatti nel corso del terzo anno viene privilegiata l'esperienza di conoscenza di aziende, industrie e realtà imprenditoriali proprie del territorio locale con cui sarà possibile stipulare convenzioni e partnership. In questo modo lo studente verrà a contatto con esperienze del mondo lavorativo variegata e che rispondono a diverse esigenze del tessuto economico e sociale della realtà in cui vive, avvicinandolo ad un esempio reale e stimolandolo ad una riflessione critica su questioni di ampio raggio. Nel corso del quarto anno l'attenzione è invece spostata a percorsi di alternanza con enti operanti nel territorio (ad esempio Azienda sanitaria locale, ufficio anagrafe, centro per l'impiego, musei e realtà culturali locali) dove lo studente viene a contatto con una fitta rete di servizi di cui egli stesso, quale cittadino del futuro, apprenderà a pieno le potenzialità ed i valori e di cui si potrà fare portavoce anche nei suoi contesti abituali (famiglia, gruppo dei pari ecc.). A questa settimana viene aggiunta una settimana di alternanza all'estero che coincide anche con una esperienza linguistica. E' previsto poi un incontro annuale in cui gli studenti impegnati nei percorsi di alternanza possano fare un resoconto informativo della loro esperienza di alternanza. L'attività, concepita in una modalità fieristica, è rivolta a tutti gli studenti e coinvolge anche le aziende e gli enti che hanno ospitato gli alunni nonché l'intera comunità educante in modo da rendere il percorso di alternanza una testimonianza importante e realmente formativo.

Il quinto anno, invece, è maggiormente improntato all'approfondimento di esperienze di alternanza nel settore delle scienze umane e della pedagogia. In virtù della verticalità del plesso scolastico "San Francesco di Sales" gli studenti dell'ultimo anno svolgeranno 20 ore di affiancamento nelle attività di assistenza ed ausilio

dei bambini della scuola dell'Infanzia. Sono previsti anche interventi di tutoraggio per la lingua inglese con i bambini della scuola primaria. In tal modo gli studenti del quarto anno oltre all'attività di alternanza possono contemporaneamente potenziare l'aspetto della pedagogia e della lingua inglese.

Oltre alle 90 ore riportate nello schema precedente sono previste altre attività di potenziamento di alternanza scuola-lavoro da svolgersi in itinere con modalità e tempistiche flessibili. Vengono organizzati, nel corso dell'anno scolastico, incontri con esponenti del mondo giuridico e finanziario (magistrati, avvocati, notai, bancari, broker, forze dell'ordine, imprenditori) e del settore dell'assistenzialismo (educatori, assistenti sociali, organizzazioni di volontariato) rendendo possibile un incontro diretto con professionisti di settore.

Vengono organizzate anche esperienze didattiche in linea con le finalità ed i dettami dei percorsi di alternanza scuola-lavoro come ad esempio l'uscita didattica a Dynamo Camp o servizi di guida (anche in lingua inglese) che gli studenti svolgono con Fondazioni e realtà culturali locali ( Fondazione Burri, Museo del Duomo, Pinacoteca Comunale).

Pur se con modalità e tempistiche più occasionali sono previste anche esperienze di alternanza scuola-lavoro all'estero durante gli stage linguistici (es. Valencia, Londra).

## RIFORMA ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Con l'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* (adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) il Ministero dell'istruzione e del merito ha dato attuazione alla *Riforma del sistema di orientamento* prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale riforma si prefigge di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, agevolando una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti di studentesse e studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria.

A seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento*, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 555, è stato modificato l'art. 3 del decreto legislativo 14 gennaio 2008 n. 21, prevedendo, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di almeno 30 ore per ogni anno scolastico in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria, sia di primo sia di secondo grado.

Il Collegio dei docenti progetta i percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curricolo della scuola. L'individuazione dei moduli di orientamento formativo coinvolge tutti i docenti del singolo Consiglio di classe. Affinché le attività di orientamento contribuiscano realmente al perseguimento delle finalità della Riforma, è imprescindibile, oltre lo svolgimento dei percorsi di orientamento previsti per norma, che nei processi di insegnamento di tutti i docenti, fin dalla scuola dell'infanzia e nel rispetto della libertà di insegnamento, vengano valorizzate esperienze che promuovano il protagonismo di studentesse e studenti. In tal modo l'orientamento non viene delegato ad alcuni docenti in alcuni momenti di transizione, bensì diviene parte integrante dei processi di insegnamento-apprendimento e assume valore pedagogico e didattico.

Nella scuola secondaria di secondo grado i docenti tutor e il docente orientatore, facendo leva sulla formazione specifica ricevuta, possono fornire un apporto significativo, sempre in raccordo con il Collegio dei docenti, nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell'istituto.

I moduli di orientamento formativo saranno svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica nonché, per le scuole del secondo ciclo, dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e dai regolamenti di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 e n. 89.

Nella scuola secondaria di primo grado e nelle prime due classi della scuola secondaria di secondo grado le attività saranno svolte in orario curriculare ed extracurriculare, anche valorizzando progetti sul tema dell'orientamento già in essere nell'istituzione scolastica.

Nelle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado le attività consistono in moduli curricolari di almeno 30 ore, da inserire anche nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Tenendo conto del monte orario minimo stabilito per lo svolgimento dei PCTO dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 per i diversi ordini di studio (90 ore per i licei), per garantire il successo di questa esperienza formativa, non sarà computato tutto il monte ore dei moduli di orientamento formativo in quello previsto per i PCTO. All'interno delle 30 ore saranno dunque computate anche le attività svolte in modalità curriculare nell'ambito

dei percorsi di orientamento di 15 ore, già previsti dal nostro Liceo

## **EDUCAZIONE CIVICA E LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

In ottemperanza alle Nuove linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (D.M. 183/24), Linee guida che sostituiscono le precedenti individuate dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92, ed al relativo decreto attuativo del 22 giugno 2020, n. 35, si espongono di seguito le modalità di esecuzione adottate, a partire dall'anno scolastico 2024/25, per la definizione dei curricula di educazione civica.

L'insegnamento dell'educazione civica vuole essere inteso innanzitutto nel suo significato più profondo, come educazione della persona, come educazione alla cultura del rispetto verso ogni essere umano e del cittadino autonomo e responsabile con una particolare "attenzione alla tutela dell'ambiente, alla educazione stradale e alla promozione dell'educazione finanziaria". Con il primo termine, "educazione", si fa riferimento alla fondamentale finalità della scuola; con il secondo, "civica", il fine della formazione scolastica viene orientato alla vita sociale, giuridica e politica, verso cioè i principi che reggono la collettività e le forme nelle quali essa si concretizza. La scuola infatti, e nello specifico il gruppo classe, costituisce per gli alunni la prima diretta esperienza di democrazia all'interno di una comunità, nella quale alunni ed insegnanti sono chiamati a rispettare i diritti inviolabili di ogni individuo e ad adempiere ai propri doveri.

Nel rispetto del quadro normativo e seguendo le sopra elencate considerazioni, si riportano di seguito le **linee guida** per l'insegnamento della disciplina, che si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali, a cui possono essere ricondotte molteplici tematiche.

- **Costituzione:** la conoscenza del dettato costituzionale e della sua storia, diritto, legalità e solidarietà. Collegati sono i temi relativi all'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime fra tutte l'idea e lo sviluppo storico di Unione Europea e Nazioni Unite; vi rientrano anche i concetti di legalità, di rispetto delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza (ad esempio il codice della strada, i regolamenti scolastici, dei circoli ricreativi, la conoscenza dell'Inno nazionale, della Bandiera nazionale e dei simboli della Patria).
- **Sviluppo economico e sostenibilità:** educazione ai concetti di sviluppo e di crescita, valorizzazione del lavoro, tutela della sicurezza e della salute, della dignità e della qualità della vita delle persone, della natura; educazione ambientale con riguardo alle specie animali e alla biodiversità, alla bioeconomia, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio; educazione alimentare e percorsi educativi per il contrasto alle dipendenze derivanti da droghe, fumo, doping, alcool, all'uso patologico del web, tutela del risparmio ed educazione finanziaria come valorizzazione e tutela del patrimonio privato.
- **Cittadinanza digitale:** intesa come la capacità di un individuo, tenendo conto dell'età dei singoli studenti, di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.

La **prospettiva** è quella della trasversalità; l'insegnamento dell'educazione civica, superando i canoni di tradizionale disciplina, prevede un approccio interdisciplinare. All'insegnamento dell'educazione civica sono dedicate 33 ore annuali; l'insegnamento, in contitolarità, è affidato ai docenti della singola classe tra i quali è individuato un coordinatore. I criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti per le singole discipline e qui inseriti comprendono anche la valutazione di educazione civica.

### **Finalità e obiettivi:**

- Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.
- Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.
- Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.
- Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. Aiutare le persone in difficoltà per incrementare la collaborazione e l'inclusione
- Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.
- Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente.
- Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali.
- Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata.
- Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.
- Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole.
- Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.
- Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

## **EDUCAZIONE CIVICA E LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

L'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. L'educazione civica sviluppa la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione Europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona. Obiettivo dell'educazione ambientale è suscitare interesse e rispetto per la natura. È importante far acquisire ai ragazzi una mentalità che permetta loro di impegnarsi in modo semplice nel quotidiano alla salvaguardia dell'ambiente. Sono previste uscite didattiche per compiere osservazioni dirette dell'area territoriale prescelta e raccogliere materiale da esaminare successivamente in classe. Facendo uso di filmati, fotografie, testi si cercherà di sensibilizzare gli alunni a comprendere l'importanza dello smaltimento dei rifiuti e del riciclaggio dei materiali.

## **CORSI MONOGRAFICI**

L'intento di tali corsi è di abituare lo studente ad un'esperienza didattica ricalcata sulla falsariga di quella universitaria. A cadenza periodica (ad esempio due volte a quadrimestre) alcuni docenti presentano una lezione della durata di un'ora su di un argomento di taglio generale. La lezione potrebbe vertere sull'approfondimento di un argomento scolastico (un determinato autore, una fase storica importante, una tematica trasversale) ma potrebbe anche essere di tono più ampio (un cantautore, una disciplina sportiva, una pratica scientifica particolare). Gli studenti scelgono quali corsi seguire e si iscrivono nelle relative liste. La durata breve della lezione permette nell'arco della giornata di incontro di poter seguire più corsi. In tal modo lo studente esercita in tutto e per tutto la sua libertà di scelta didattica.

## **CINEFORUM**

Ugualmente come il teatro il cinema rappresenta, per le nuove generazioni, un mezzo di comunicazione decisamente più diretto e quotidiano. Affrontare la visione di un film presentato e introdotto o, al contrario, talvolta fatto vedere senza alcuna "influenza esterna" stimola lo studente a rendersi partecipe di argomenti che, molto spesso, rischiano di rimanere confinati solo in opere avvertite come "molto distanti nel tempo".

Il cineforum stimola dibattiti e confronti su temi di stringente attualità (a volte supportati dall'incontro con esperti e personalità di rilievo), si fa strumento per elevare quelle competenze di "cittadinanza attiva" molto spesso tralasciate nella didattica tradizionale ed è un ottimo elemento di comunicazione interdisciplinare coinvolgendo nelle tematiche trattate i docenti delle diverse discipline.

## **SABATI A TEMA**

Preparati spesso in concomitanza con gli open days i sabati a tema rappresentano un approfondimento disciplinare che, generalmente, prevede sempre due fasi: una lezione frontale, in cui si delineano i caratteri della tematica affrontata, e una laboratoriale in cui agli studenti è richiesto di eseguire una consegna.

La doppia fase permette allo studente di essere fautore ed artefice dell'attività e non soltanto spettatore distaccato. Alcuni esempi potrebbero essere: laboratorio di scrittura rap, incontro e discussione con figure professionali quali psicologi, counselor, personalità operanti nel campo dello sport o di alcuni settori artistici.

Molto spesso gli argomenti e gli spunti per organizzare i sabati a tema vengono richiesti direttamente agli studenti affinché il loro coinvolgimento possa essere ancora più determinante.

## **ATTIVITA' SPORTIVA**

L'educazione fisica, motoria e sportiva, nell'età del Liceo, contribuisce alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea, nonché della necessità di prendersi cura della propria persona e del proprio benessere. Nei cinque anni del Liceo, la scuola proporrà di fare un'esperienza diretta di uno sport particolare diverso di anno in anno. Questo

potrà facilitare l'approccio ad una disciplina sportiva non diffusa per conoscerne le regole e i ruoli, così da poterne gustare e apprezzare le peculiarità e le caratteristiche. Saranno scelti sport adatti sia alle femmine che ai maschi e che non abbiano una diffusione di massa come il gioco del calcio.

La convenzione con l'amministrazione comunale consente agli studenti di svolgere educazione fisica presso lo Stadio.

### **AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA**

Durante l'anno scolastico vengono attivati altri lavori di ricerca e di approfondimento riguardanti varie discipline:

- OPEN DAY E OPEN NIGHT. Giornate di festa e spettacolo in cui la scuola rimane aperta per tutti gli alunni delle terze medie del comprensorio e relativi genitori. In questo giorno i ragazzi delle varie classi, nelle aule o in teatro, esibiscono i propri lavori e le proprie capacità didattiche oltre che organizzative.
- VEGLIONE. I ragazzi del V Liceo preparano ed organizzano il veglione della scuola in collaborazione con gli Insegnanti.
- CARNEVALE. Gli studenti organizzano, in occasione del carnevale, una mattina di gioco e festa con varie drammatizzazioni. L'organizzazione di questa festa è riservata ai ragazzi del III Liceo
- PARTECIPAZIONE A CONFERENZE ED INCONTRI FORMATIVI, che interessano varie materie, soprattutto quelle umanistiche (italiano, diritto e filosofia) e quelle di indirizzo (sociologia, psicologia e pedagogia), su tematiche culturali e attuali, con esperti di livello nazionale e internazionale.

### **CONTINUITA'**

**Descrizione dei progetti di continuità e orientamento con la scuola secondaria di primo grado, con il mondo del lavoro, con gli ordini professionali, con l'università e i percorsi terziari non accademici.**

L'attenzione al tema della continuità educativa e didattica rappresenta un elemento centrale nella programmazione dell'offerta formativa relativa ai singoli cicli di istruzione e un fattore primario nella progettazione complessiva di un percorso di crescita della persona, nella prospettiva di una visione unitaria e armonica dell'itinerario formativo.

Il Liceo propone un modello organizzativo in cui la continuità viene considerata da una prospettiva verticale, nella quale la persona viene accompagnata e sostenuta durante il proseguimento degli studi e da un approccio orizzontale, con il quale viene promosso un lavoro di confronto, integrazione e collaborazione reciproca tra scuola, famiglia e territorio.

Obiettivo di una continuità verticale è quello di accompagnare e promuovere la persona, oltre che di prevenire le difficoltà di passaggio tra Scuola Secondaria di I grado e Secondaria di II grado, i conseguenti fenomeni di disagio e dispersione scolastica, fino all'abbandono degli studi. Da un punto di vista operativo il lavoro prevede, il coordinamento dei singoli curricula, la conoscenza del percorso formativo dell'alunno, azioni di orientamento ma, in particolare, una dedicata attenzione alla persona, alle sue esigenze educative e formative, al potenziamento delle sue proprie attitudini e al perseguimento delle aspirazioni personali.

In una prospettiva di continuità orizzontale, la scuola promuove un'opera di integrazione e un lavoro di network con la famiglia e il territorio, ma anche con il mondo del lavoro, i rappresentanti degli ordini

professionali, l'università e i percorsi terziari non accademici. A tal proposito la formazione pratica è un elemento che caratterizza la tradizione innovativa dell'Istituto, il quale ha introdotto nella propria offerta formativa esperienze di tirocinio già a partire dal 2010, anticipando così l'introduzione dell'alternanza scuola-lavoro a livello nazionale. In questa direzione viene favorito il coinvolgimento di professionisti, Enti istituzionali e di settore, Enti Locali e Associazioni territoriali nelle attività didattiche durante tutto il corso dell'anno scolastico al fine di creare spazi di dialogo e confronto interdisciplinare in grado di alimentare percorsi di cittadinanza attiva nonché indicazioni utili alla definizione e costruzione del proprio percorso di crescita e formazione in una prospettiva di educazione permanente.

### **Progetti di continuità e orientamento con la scuola secondaria di primo grado**

Per quanto riguarda la continuità con la scuola secondaria di primo grado, l'Istituto promuove da sempre una forte attenzione al confronto tra gli alunni delle medie e delle superiori attraverso progetti didattici e attività educative che coinvolgono entrambi gli ordini durante tutto il corso dell'anno e anche nel periodo estivo, tramite attivazione di spazi educativi-ricreativi e mediante esperienze di tirocinio, nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, dove gli studenti del liceo divengono veri e propri animatori e apprendisti educatori.

Di seguito vengono elencati i principali progetti ormai consolidati e parte costitutiva dell'offerta formativa:

- Esperienze didattiche e percorsi disciplinari rivolti agli studenti della scuola media e del liceo
- Attività ed esperienze educative rivolte alla classe III della scuola media e del liceo
- Orientamento in entrata: gli studenti del Liceo presentano le attività ai ragazzi della scuola Media
- Progetti sperimentali in fase di attivazione
- Tirocinio di ambito educativo nei centri estivi rivolti ai ragazzi delle scuole medie
- Tirocinio di ambito educativo nei doposcuola rivolti ai ragazzi delle scuole medie
- Studenti insegnanti: i ragazzi del liceo vengono coinvolti nella spiegazione di singoli argomenti agli alunni della scuola media, al fine di acquisire non solo la padronanza dei contenuti ma anche quella di esporli in maniera chiara.

### **Progetti di continuità e orientamento con il mondo del lavoro, con gli ordini professionali**

Confronto e collaborazione con il mondo del lavoro e degli ordini professionali sono ormai assi portanti della programmazione relativa al Liceo e prerogative cardinali in una prospettiva di sperimentazione del percorso di studi quadriennale. Il Liceo ha investito sulle attività di tirocinio e di formazione pratica anticipando l'introduzione dell'alternanza scuola-lavoro a livello nazionale. Inoltre la scuola ospita ogni anno tirocinanti provenienti dalle università facendosi promotrice di formazione ma anche di aggiornamento continuo, essenziale al fine di una programmazione in grado di mirare al futuro e testimonianza di un approccio attento all'innovazione culturale e professionale. A tal riguardo la scuola ha già in attivo convenzioni con l'Università oltre che una consolidata partnership con Enti di formazione terziaria non accademica.

Riguardo all'ambito professionale, il Liceo ha sapientemente costruito nel tempo una rete di collaborazioni virtuose con le principali aziende nel territorio. Ciò consente alla scuola di dialogare con gli attori della comunità offrendo all'alunno l'occasione di esplorare le realtà professionali in un approccio ulteriormente innovativo, in quanto capace di connettere studi umanistici e contesti lavorativi, come solo gli Atenei più aggiornati sanno fare.

### **Principali progetti consolidati e parte dell'offerta formativa nell'ambito dell'orientamento professionale:**

- Incontri con professionisti del settore giuridico, finanziario e dell'ambito psicologico, educativo e sociale previsti nell'offerta formativa
- Progetti specifici nell'ambito della cittadinanza attiva che prevedono il confronto con gli Enti pubblici e i principali attori parte della comunità territoriale
- Progetti specifici che prevedono il coinvolgimento dei principali servizi pubblici a livello comunale, provinciale e regionale

### **Principali progetti innovativi da attivare nel percorso di studi:**

- Allestimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro, scuola bottega e impresa formativa simulata, specifici per ogni indirizzo di studio.
- Definizione di ulteriori convenzioni e/o protocolli di collaborazione con enti culturali pubblici e privati e con le principali istituzioni.

### **Progetti di continuità e orientamento con l'università e i percorsi terziari non accademici**

Il confronto con il mondo accademico e della formazione professionale è parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto che non abbandona il ragazzo al termine del percorso di istruzione, ma che gli consente una capacità di orientamento nel proseguimento della formazione personale, nonché un supporto continuo anche a seguito del completamento degli studi.

Queste forme di collaborazione consentono da un lato di rispondere all'esigenza di un orientamento in uscita, inoltre permettono di ridefinire e implementare l'offerta didattica attraverso spazi di dialogo nei quali ad esempio gli studenti hanno la possibilità di esplorare i contesti accademici e attraverso i quali le università possono attivare progetti di collaborazione e ricerca all'interno della scuola.

Vengono di seguito elencati i principali progetti che coinvolgono Università ed Enti di formazione terziaria:

- Attività di orientamento a favore degli studenti di scuola secondaria di secondo grado;
- Attività di tirocinio curriculare o tirocinio estivo, da svolgere presso le sedi universitarie, per studenti di scuola secondaria di secondo grado;
- Attività di tirocinio curriculare, da svolgere presso le sedi della scuola secondaria, per studenti universitari;
- Attività di alternanza scuola-lavoro, da svolgere presso le sedi universitarie, per studenti di scuola secondaria di secondo grado.

### **Progetti innovativi da attivare nel percorso di studi:**

- Formazione con i docenti della scuola secondaria di secondo grado, per la preparazione di moduli didattici di diversa entità da applicare in classe e lasciare come patrimonio formativo alla scuola;
- Attività presso i laboratori della scuola secondaria di secondo grado, con la partecipazione di personale dell'Università;
- Attività di gruppi/classi presso i laboratori dell'Università per avvicinare gli studenti al mondo della ricerca.

### **Preparazione agli esami finali**

Il Liceo è una scuola paritaria; gli esami finali dei cicli scolastici vengono quindi effettuati secondo le medesime modalità previste per le scuole statali. In particolare, per quanto riguarda gli "Esami di Stato conclusivi" dei licei, le prove si svolgono presso la sede della scuola e viene rilasciato un titolo di studio valido a tutti gli effetti.

Gli esiti delle prove, confermano l'adeguatezza dell'approccio seguito. In questo contesto ci si è interrogati, nell'ambito dei consigli di classe del triennio dei licei, riguardo alle forme e alle modalità con cui affrontare la preparazione agli esami dei ragazzi di quinta ed è emerso in particolare il valore formativo del lavoro sulla cosiddetta "tesina".

Che i nostri ragazzi al termine degli studi liceali siano in grado di svolgere una ricerca di approfondimento su un argomento di loro interesse, di metterla per iscritto in modo corretto e critico e di esporne sinteticamente i risultati in pochi minuti, facendo possibilmente uso di strumenti multimediali, è obiettivo che è parso di non poco conto ai docenti di tutte le discipline. Si è perciò pensato di continuare a proporre agli alunni di quinta l'elaborazione di un percorso interdisciplinare o di una mappa interdisciplinare su un argomento specifico da esporre in modo critico e personale. Inoltre, in relazione alla struttura del nuovo esame di stato, i docenti dell'Istituto San Francesco di Sales hanno introdotto nella didattica tipologie di verifica modellate su quelle previste dal Ministero, sulle quali gli alunni vengono esercitati in particolare nel triennio. Per gli studenti dell'ultimo anno di liceo, poi, sono previste simulazioni di prove d'esame (prima prova e seconda prova con date stabilite dal Ministero della Pubblica Istruzione).

## ORARIO DELLA SCUOLA

### Orario della scuola Liceo Economico Sociale:

**Biennio:** dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

**Triennio:** lunedì-venerdì dalle 8,00 alle 14.00

**Prima ora:** 8,00/9.00 -----[60']

**Seconda ora:** 9.00/10.00 -----[60']

**Intervallo:** 10,00/10,15

**Terza ora:** 10,15/11,00-----[45']

**Quarta ora:** 11,00/12,00 -----[60']

**Intervallo:** 12,00/12,10

**Quinta ora:** 12,10/13,30-----[80']biennio

**Quinta ora:** 12,10/13,00-----[50']triennio

**Sesta ora:** 13,00/14,00-----[60']triennio

La quota oraria dei curricoli è distribuita su 205 giorni di attività obbligatoria; vengono inoltre realizzati moduli intensivi. In riferimento al D.M. n. 275 dell'8 marzo 1999 ed al regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia ai sensi dell'art. 8, sono state apportate riduzioni alla quota oraria nazionale obbligatoria nei limiti previsti dalla normativa per alcune discipline, per realizzare compensazione con le attività di altre discipline secondo i seguenti prospetti:

Biennio:  $5,30' \text{ al dì} \times 2 \text{ (martedì e giovedì)} = 11 + (4,40' \times 3) \text{ (lunedì, mercoledì e venerdì)} 14 = 25 \times 34 \text{ settimane} = 850 \text{ ore. } 850 + 41 \text{ ore (da recuperare con moduli intensivi)} = \mathbf{891 \text{ ore (orario curricolare obbligatorio).}$

Triennio:  $5,30' \text{ h al dì} \times 5 = 27,30' \text{ h} \times 34 \text{ settimane} = 935 \text{ ore} + 55 \text{ ore (da recuperare con moduli intensivi)} = \mathbf{990 \text{ ore (orario curricolare obbligatorio).}$

## PIANO DEGLI STUDI DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE

### Orario annuale

Insegnamenti	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e Geografia	2	2			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Scienze umane	2	2	3	3	3
Diritto ed Economia politica	3	3	3	3	3
Inglese	4	4	4	4	4
Latino	2	2			
Spagnolo	2	2	2	2	2
Matematica	3	3	3	3	3
Fisica			2	2	2
Scienze naturali	2	2			
Storia dell'arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica	1	1	1	1	1

## LA VALUTAZIONE

La valutazione costituisce un fattore importante della conoscenza che nel lavoro scolastico coinvolge sia docente che discente; "non può sfuggire che i voti rispondono non solo ad un'esigenza misurativa e valutativa, ma anche squisitamente didattica e formativa" (Cf. Circolare Ministeriale n.77 del 24/03/99). In questo senso è apparso importante ai docenti sottolineare e precisare la distinzione tra le attività del verificare, del misurare e del valutare.

- Verificare significa testare certe specifiche abilità e conoscenze, il che comporta un mettersi alla prova reciproco di alunno e docente.  
La verifica costituisce la conclusione di una tappa del cammino formativo. Deve perciò essere mirata e non onnicomprensiva. Il suo oggetto deve essere chiaro ed esplicito tanto per l'insegnante quanto per il discente.
- Misurare significa attribuire ad una prova una misura. La verifica va costruita sulla base di criteri che vanno declinati fino a poterne misurare l'esito. Ma la verifica e la misura devono potersi attuare sempre in un contesto valutativo se vogliono essere momenti educativi.
- La valutazione ha come termine di paragone la situazione complessiva e sintetica dell'allievo e, pertanto, non può essere intesa come la "media matematica dei voti" attribuiti nelle singole prove di verifica intermedia. La valutazione, per questo, ha bisogno di un contesto più ampio rispetto al giudizio del singolo docente: il Consiglio di Classe richiede che siano presi in considerazione altri parametri, quali la situazione di partenza, l'assiduità nella frequenza scolastica, l'impegno profuso, la partecipazione in classe, la progressione nell'apprendimento, l'impegno e il merito dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi in relazione a problemi familiari o di salute (cfr C.M.)
- E' importante inoltre che il momento della valutazione diventi per l'allievo occasione per rendersi conto del lavoro compiuto, prendendo coscienza dei punti di forza e dei punti di debolezza.

### **Fare per capire: le strade dell'esperienza**

Una formazione, anche di carattere generale e fondativo, qual è quella liceale non può attuarsi soltanto attraverso uno studio "teorico". Un'introduzione alla realtà nei suoi molteplici aspetti, oggetto delle varie discipline, non si realizza solo sui libri ma richiede anche un approccio "concreto"; lo stesso momento della comprensione teorica è condizionato dall'esperienza diretta: occorre fare per capire.

Da questo principio scaturisce l'importanza che, da anni, nell'attività didattica dell'Istituto "San Francesco di Sales" viene data al momento "pratico" dell'apprendimento, che si realizza attraverso varie forme:

- L'uso dei laboratori, che accompagna costantemente lo studio delle discipline scientifiche (fisica, biologia, chimica, informatica).
- I viaggi nei paesi di cui gli alunni studiano le lingue
- I viaggi di istruzione in Italia o all'estero, scelti ogni anno in relazione a temi ed argomenti affrontati nei vari percorsi di studio.
- L'intervento, in italiano o in lingua, di esperti, docenti o professionisti.
- L' "Open Day" della scuola, momento nel quale docenti e alunni presentano alla città l'attività svolta nell'Istituto attraverso mostre, filmati, rappresentazioni sceniche, ipertesti, ecc.
- L'attenzione da parte degli insegnanti di tutte le discipline agli errori ortografici orali e scritti degli alunni e la possibilità di sanzionare, nella misurazione delle prove, tali errori a discrezione dell'insegnante

### **I tempi del percorso formativo**

Il calendario scolastico, nei limiti delle recenti disposizioni in materia di autonomia scolastica, viene fissato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il calendario scolastico, con l'indicazione delle principali scadenze (termine quadrimestri, ricevimenti generali, riunioni dei Consigli di Classe, ecc.) viene distribuito alle famiglie all'inizio di ciascun anno.

### **Attività di recupero e debito formativo**

L'attività di recupero è svolta nel corso dell'anno, sin dai primi mesi, attraverso varie forme, le quali saranno di volta in volta concordate direttamente tra docenti e alunni; l'attenzione alla persona e la diversità delle attitudini e capacità degli allievi hanno da sempre condotto ad un'approfondita riflessione il collegio dei docenti, il quale, una volta valutata l'esigenza di intervenire sul singolo alunno o su un gruppo di alunni per evidenti difficoltà, per il recupero di carenze lievi o circoscritte, per il consolidamento delle abilità di base nell'area logico- matematica, linguistica e per l'acquisizione di un adeguato metodo di studio o per gli alunni con difficoltà di concentrazione, decide, ad hoc, le modalità e i tempi del recupero.

Viene stabilito unitariamente che le carenze riscontrate alla fine del 1° quadrimestre richiedono l'attivazione di corsi di recupero in presenza di discipline col 4 netto o col 4 allo scritto e comunque a discrezione del singolo consiglio di classe.

Per tutto ciò che concerne invece la sospensione del giudizio degli alunni che alla fine dell'anno scolastico non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, si fa riferimento al D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009.

### **Criteri stabiliti dal collegio dei docenti per le operazioni di scrutinio di fine anno.**

Il motivo essenziale che conduce alla non promozione è la carenza nella preparazione complessiva, la cui valutazione compete al Consiglio di classe.

Il Collegio esprime i seguenti criteri, al fine di rendere omogenee le operazioni di scrutinio di fine anno, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della O.M. 128/1999:

- Non si promuove alla classe successiva in presenza di quattro votazioni pari a 4 netto;
- Nel caso di alunni BES o DSA si può promuovere anche con 4 votazioni pari a 4 netto ma tenendo in considerazione che non si assegneranno più di tre debiti formativi
- In presenza di tre votazioni pari a 4 netto e una o altre votazioni pari a 5 in altre discipline, il Consiglio di classe deciderà caso per caso;
- In presenza di diverse discipline pari a 5 il Consiglio di classe deciderà caso per caso;
- In nessun caso verranno assegnati più di tre debiti formativi;
- Non si promuove se non si frequenta almeno i 2/3 dell'orario curricolare obbligatorio ovvero se il numero totale delle assenze supera 1/3 dei giorni previsti dal calendario scolastico a meno che l'alunno non presenti una certificazione medica.

### **Criteri per l'attribuzione dei debiti e crediti scolastici.**

Il Collegio dei Docenti, esaminato il **D.L. n. 62 del 13/04/2017** e le tabelle annesse, il Consiglio di classe deve attribuire agli alunni promossi un punteggio noto come credito scolastico. La somma dei tre punteggi riportati costituisce il credito totale di ingresso all'Esame di Stato conclusivo del ciclo di studi. A partire dal valore numerico della media delle votazioni riportate in tutte le discipline la legge stabilisce delle "bande di oscillazione" all'interno delle quali il Consiglio di classe ha facoltà di attribuire il punteggio secondo i seguenti criteri:

**A. 1 punto attribuibile** oltre il minimo della banda ma comunque entro il massimo della banda se la media voti è superiore o uguale a 0,50. Se la media voti è inferiore a 0,50 si può attribuire il massimo della banda solo ove ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- Frequenza, interesse, impegno, partecipazione al dialogo educativo
- Positivo andamento prodotto durante l'anno scolastico precedente
- Partecipazione ad attività integrative e complementari
- Crediti formativi

**B.** Il consiglio della classe quinta, inoltre, verifica la possibilità di "motivatamente **integrare il punteggio complessivo** conseguito dall'alunno in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a

situazioni familiari o personali dell'alunno stesso che hanno determinato un minor rendimento" (D.P.R. art. 10 comma 4). Tale integrazione sarà comunque limitata ad un **massimo di un punto**.

Si propongono, sull'applicazione di tali norme, i seguenti criteri:

- Per l'**aspetto quantitativo** si richiede che l'esperienza abbia comportato un impegno supplementare rispetto ai normali impegni scolastici dell'anno in corso, pari almeno a mezza giornata per ogni settimana di scuola (35 mezze giornate o 18 giorni interi)
- Per l'**aspetto qualitativo** il Collegio Docenti raccomanda ai consigli di classe di riconoscere come credito formativo solo esperienze di studio esterne alla scuola che abbiano portato all'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto dallo Stato o da altri enti pubblici, nonché ad altre non di studio particolarmente qualificate e di analoga significatività per continuità ed intensità dell'impegno.

#### **Criteri di valutazione del comportamento**

Il Collegio dei Docenti delibera che, per l'assegnazione dei voti, non è indispensabile che ci siano tutti i parametri di ogni indicatore.

10	<b>COMPORAMENTO OTTIMO E OTTIMA LA SOCIALIZZAZIONE, TOTALE RISPETTO DELLE REGOLE ATTENZIONE CONTINUA E COSTANTE, ESECUZIONE PUNTUALE DEI LAVORI ASSEGNATI, PARTECIPAZIONE COSTRUTTIVA, IMPEGNO NOTEVOLE, INTERESSE E PUNTUALITA'</b>
9	<b>COMPORAMENTO DISTINTO E BUONA LA SOCIALIZZAZIONE, RISPETTO COSTANTE DELLE REGOLE ATTENZIONE CONTINUA, ESECUZIONE PUNTUALE DEI LAVORI ASSEGNATI, PARTECIPAZIONE ATTIVA, IMPEGNO E INTERESSE COSTANTI</b>
8	<b>COMPORAMENTO BUONO E DISCRETA LA SOCIALIZZAZIONE, RISPETTO DELLE REGOLE NON SEMPRE COSTANTE ATTENZIONE ABBASTANZA DUREVOLE, ESECUZIONE TENDENZIALMENTE REGOLARE DEI LAVORI, PARTECIPAZIONE ATTIVA, IMPEGNO E INTERESSE COSTANTI</b>
7	<b>COMPORAMENTO ACCETTABILE, RISPETTO DELLE REGOLE NON SEMPRE COSTANTE QUALCHE RICHIAMO VERBALE E SCRITTO, DISTRAZIONE, NON PUNTUALITA', ESECUZIONE NON SEMPRE REGOLARE DEI LAVORI, PARTECIPAZIONE RICETTIVA, IMPEGNO E INTERESSE DISCONTINUI</b>

6	<b>COMPORAMENTO APPENA ACCETTABILE, RISPETTO DELLE REGOLE INCOSTANTE RIPETUTI RICHIAMI VERBALI, NOTE DISCIPLINARI A CASA E RAPPORTI SCRITTI, DISTRAZIONE, NON PUNTUALITA', PARTECIPAZIONE DISPERSIVA, IMPEGNO INADEGUATO, INTERESSE SCARSO</b>
5	<b>COMPORAMENTO NON ACCETTABILE, ASSENZA DI RISPETTO DELLE REGOLE RIPETUTI RICHIAMI VERBALI, NUMEROSE NOTE DISCIPLINARI A CASA E NUMEROSI RAPPORTI SCRITTI, SOSPENSIONE DALLE LEZIONI, PARTECIPAZIONE E IMPEGNO INADEGUATI, MANCANZA DI INTERESSE</b>

## AREA ORGANIZZATIVA

### GLI ORGANI COLLEGIALI

#### CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe (compresi eventuali insegnanti di sostegno) e, quando allargato alla componente dei genitori e degli studenti, da n.2 rappresentanti dei genitori e da n.2 studenti.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di classe, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento o quant'altro fosse ritenuto opportuno.

Il consiglio di classe è presieduto dall'insegnante coordinatore della classe nominato dal Preside.

Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Le funzioni di segretario del consiglio sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Il consiglio di classe dura in carica un anno scolastico. È allargato alla componente genitori almeno 2 volte l'anno.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori avvengono durante l'assemblea di classe convocata nel mese di ottobre per alzata di mano o se richiesto a scrutinio segreto. Il coordinatore e il segretario provvedono a sottoscrivere il verbale delle elezioni.

#### **Principali compiti e funzioni**

*Il collegio dei docenti, all'unanimità, invita i singoli consigli di classe ad adottare una procedura per cui all'interno dei consigli di classe si parli di tutti gli alunni e non solo di quelli in difficoltà.* Il Consiglio di classe esercita la propria funzione in ordine all'azione educativa e didattica della classe.

In particolare:

- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività educativa;
- esprime pareri per l'adozione dei libri di testo;
- propone iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull'autonomia scolastica.

## COLLEGIO DEI DOCENTI

### Composizione e riunioni

Il Collegio dei Docenti è composto da tutto il personale docente, operante nella scuola media superiore ed è coordinato da Preside.

Esercita le funzioni di Segretario un docente, designato dal Preside che redige un verbale di ogni riunione.

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qual volta il Preside ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, comunque almeno due volte al quadrimestre. Le riunioni del Collegio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

### Competenze

Il Collegio dei Docenti esercita la propria azione in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare:

- elabora il Piano dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali definiti dal Consiglio di Plesso;
- cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dalle norme, i percorsi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita la propria azione nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante nel quadro delle linee fondamentali indicate dal Progetto Educativo;
- formula proposte per la formazione e la composizione delle classi e delle sezioni, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di plesso e della normativa vigente sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività educativa;
- provvede all'adozione dei libri di testo;
- adotta e promuove iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull'autonomia scolastica;
- propone iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto e di plesso, con votazione segreta.

Nell'adottare le proprie deliberazioni, in conformità con il Progetto Educativo e con le disposizioni dell'Ente gestore, il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di Classe e di Plesso.

## CONSIGLIO DI PLESSO

### COMPOSIZIONE E DURATA

Il consiglio di Plesso è composto da 3 docenti del Liceo, da 2 studenti del Liceo da 10 genitori del

Liceo (2 per ogni classe), dal Preside del Liceo, da 1 Rappresentante dell'Ente Gestore, da 1 rappresentante la Comunità Religiosa.

1. I rappresentanti dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci nella riunione di presentazione dell'anno scolastico che si tiene presso i locali della scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico. Le elezioni vengono fatte per candidatura spontanea e la votazione viene fatta per alzata di mano. I Rappresentanti dell'Ente gestore e della Comunità religiosa, saranno muniti rispettivamente di delega del Legale Rappresentante e di delega della Superiora di Comunità.
2. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di Plesso, a titolo consultivo, gli specialisti o tecnici idoneamente identificati per particolari problematiche.
3. Il consiglio di Plesso è presieduto dal Legale rappresentante dell'Ente gestore e, in sua assenza, da un suo delegato.
4. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.
5. Le funzioni di segretario del consiglio sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.
6. Il consiglio di Plesso dura in carica un anno scolastico.

#### **PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI**

Il consiglio di plesso:

1. elabora indirizzi generali per le attività del plesso sulla base delle finalità fondamentali del progetto educativo;
2. elabora proposte su come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
3. predispone, di anno in anno, i contributi richiesti alle famiglie, per rette, quote scolastiche, rimborsi accessori alla frequenza, mensa scolastica, trasporto alunni.
4. fatte salve le competenze del consiglio di classe, del collegio dei docenti nonché dell'Ente gestore della scuola, il consiglio interviene con propri pareri sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività dell'intero plesso per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
5. provvede la partecipazione dell'istituto alle attività culturali, sportive e ricreative;
6. esprime pareri circa l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia;
7. esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del plesso;
8. esprime pareri in merito all'uso dei locali scolastici;
9. partecipa, con proprio parere, all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa.

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **A. COMPOSIZIONE E DURATA**

Il consiglio di Istituto esercita le proprie competenze sui diversi ordini di scuola presenti in un medesimo plesso scolastico. È composto da 2 docenti, 2 genitori, 1 rappresentante del personale non docente, oltre che dai Coordinatori didattici dei diversi ordini scolastici presenti nell'Istituto, da 2 studenti e dal Legale rappresentante dell'Ente Gestore o suo delegato, che può essere individuato anche tra le figure già facenti parte del Consiglio.

1. Il rappresentante del personale non docente è eletto dal personale non docente afferente all'intero plesso, ivi compreso il personale di segreteria, quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci. Eventuale incaricato del Legale rappresentante dell'Ente Gestore sarà munito di delega.
2. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di Istituto, a titolo consultivo, gli specialisti o tecnici idoneamente identificati per particolari problematiche.
3. Il consiglio di Istituto è presieduto dal Legale rappresentante dell'Ente gestore e, in sua assenza, da un suo delegato.
4. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.
5. Le funzioni di segretario del consiglio sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.
6. Il consiglio di Istituto dura in carica tre anni scolastici. Coloro che nel corso dell'anno perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti. In assenza di candidati eletti, si procede a nuove votazioni, indette per la sola componente non rappresentata dal Legale Rappresentante dell'Ente - che ne darà comunicazione con congruo anticipo - entro e non oltre due mesi dalla decadenza del soggetto precedentemente eletto e decaduto. Il Consiglio continua ad operare, con le componenti ancora non decadute, nel tempo necessario alle nuove elezioni. Il Consiglio, una volta integrato, durerà in carica fino alla naturale scadenza, data in cui decadrà anche il nuovo consigliere.
7. La data delle elezioni è stabilita dal Legale Rappresentante dell'Ente - che ne darà comunicazione con congruo anticipo - entro e non oltre due mesi dalla scadenza del Consiglio precedente.
8. I candidati dovranno comunicare la propria disponibilità prima dell'apertura dei seggi.
9. Il seggio sarà allestito in un luogo ritenuto idoneo all'interno della scuola.
10. Il Presidente del seggio è nominato dall'Ente gestore.

## **B. PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI**

Il consiglio di Istituto:

1. elabora indirizzi generali per le attività del plesso sulla base delle finalità fondamentali del progetto educativo;
2. elabora proposte su come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
3. prende atto, di anno in anno, dei contributi richiesti alle famiglie, per quote scolastiche, rimborsi accessori alla frequenza, mensa scolastica, eventuale trasporto alunni;
4. fatte salve le competenze del consiglio di classe, del collegio dei docenti nonché dell'Ente gestore, il consiglio interviene con propri pareri sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività dell'intero plesso per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
5. si pronuncia, laddove richiesto, alla partecipazione dell'istituto alle attività culturali, sportive e ricreative;
6. esprime pareri circa l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia;
7. esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo;
8. esprime pareri in merito all'uso dei locali scolastici;
9. partecipa, con proprio parere, all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa;
10. approva, laddove richiesto, la partecipazione a progetti finanziati con risorse pubbliche.

# REGOLAMENTO ALUNNI

## Art. 1 – Inizio delle lezioni, ritardi, entrate ed uscite anticipate

1. Gli alunni devono recarsi nelle aule loro assegnate alle **ore 8.00**, al suono della prima campana. Le lezioni hanno inizio alle **ore 8.05**, al suono della seconda campana. 2. Gli alunni che si presentassero a scuola **in ritardo**, o che comunque non si trovassero in aula entro le 8.05, potranno essere ammessi solo con l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico, o del suo delegato.

A discrezione del Dirigente scolastico, o del suo delegato, gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe subito, o dopo il termine della prima ora, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.

La scuola, comunque, nella persona del Preside o del Coordinatore e del prof della prima ora, chiama a casa ogni volta che il ragazzo arriva in ritardo.

I ragazzi della quinta classe e tutti i maggiorenni non potranno fare più di 5 fra entrate in ritardo e uscite anticipate nel quadrimestre. Nel momento in cui supereranno tale quota, verranno scalati automaticamente uno o più punti dal voto di condotta a discrezione del Consiglio di Classe.

2. Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Montecatini Terme che utilizzano **mezzi pubblici** i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo (entro le 8.15), firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria). Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite *solo negli orari previsti e solo se utilizzano effettivamente i mezzi pubblici*.

3. In occasioni eccezionali il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno, anche maggiorenne, sia ammesso in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine. La richiesta dovrà essere compilata utilizzando il libretto delle giustificazioni e dovrà essere consegnata, dal genitore al Dirigente scolastico, o al suo delegato, all'arrivo in istituto, nel caso di entrata in ritardo, o *prima dell'inizio delle lezioni*, in caso di uscita anticipata. Per non disturbare il lavoro dei docenti e degli altri alunni è opportuno che gli orari di entrata e di uscita vengano fatti corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

## Art. 2 – Giustificazione delle assenze

1. Per tutte le assenze dovrà essere presentata al Dirigente scolastico, prima della prima ora del giorno in cui avviene il rientro a scuola, una richiesta di giustificazione firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, redatta sull'apposito diario. In caso di manifestazione studentesca o di altro tipo gli alunni minorenni dovranno essere accompagnati dai genitori per giustificare l'assenza. 2. In base alle disposizioni delle Autorità Sanitarie, *dopo 6 giorni* di assenza l'alunno, per poter essere riammesso a frequentare le lezioni, dovrà presentare un **certificato medico** attestante le sue buone condizioni di salute. Nel computo dei sei giorni vanno calcolati anche eventuali festività o vacanze contigue al periodo di assenza. Il certificato non sarà richiesto, nel caso di assenze non dovute a malattia, qualora il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, avvisi *preventivamente* il Dirigente scolastico mediante comunicazione scritta (un modulo fac-simile può essere richiesto alla segreteria). *Il preavviso non sostituisce la giustificazione scritta* che dovrà comunque essere redatta sul diario. 3. Gli alunni che, dopo un'assenza (o altra irregolarità nella frequenza delle lezioni) si presentassero a scuola **sprovvisi di giustificazione** e/o dell'eventuale certificato, per essere ammessi in classe dovranno, *prima dell'inizio delle lezioni*, chiedere un'autorizzazione scritta al Dirigente scolastico, o al sul delegato.

## Art. 3 – Comportamento degli alunni

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente. 2. Durante le lezioni gli alunni

possono **uscire dalla classe**, a discrezione del docente, **ma soltanto uno alla volta ed esclusivamente per recarsi ai servizi, in segreteria o in biblioteca**. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe. 3. E' vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra o in caso di ritardo o di assenza temporanea del docente. 4. E' vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo. 5. Durante gli intervalli gli alunni possono utilizzare i corridoi della scuola. 6. Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi, senza autorizzazione. Gli alunni che desiderassero pranzare in Istituto, potranno farlo utilizzando esclusivamente la sala mensa dalle 13.20 alle 14.00. Coloro che volessero trattenersi a scuola per lo studio o altre attività di gruppo dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico o al suo delegato. 7. In caso di compiti in classe, gli alunni che avranno terminato la prova prima del suono della campanella potranno sostare sul corridoio a discrezione del docente. 8. E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari**, in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, durante l'orario di svolgimento delle lezioni (8.00-13.20). Per garantire la validità delle prove di esame o di altre esercitazioni in classe, a discrezione delle Commissioni o dei singoli docenti, potrà essere chiesto agli alunni di depositare i telefoni in Segreteria. 9. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di **persone estranee** alla scuola.

#### **Art. 4 – Uso delle strutture e degli spazi**

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico-didattico di cui fanno uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli **eventuali danni** provocati da un comportamento improprio e/o negligente. 2. Le **scala esterne di emergenza** e le porte di sicurezza che ad esse accedono potranno essere utilizzate soltanto in caso di reale pericolo. Ogni abuso di queste strutture, *o degli altri dispositivi di sicurezza* dell'Istituto, comporterà la sospensione del responsabile. 3. Salvo diversa indicazione gli alunni devono utilizzare i **servizi** igienici del piano in cui si svolgono le loro lezioni. E' vietato agli alunni l'uso dei servizi dell'atrio del secondo piano. 4. E' vietato **parcheggiare** qualunque tipo di veicolo nell'ingresso della Scuola. 5. I ragazzi hanno a loro disposizione una **fotocopiatrice con scheda** di cui potranno servirsene su indicazione degli insegnanti e possibilmente nei 10 minuti di intervallo. 6. Prima dell'inizio delle lezioni i ragazzi possono ordinare la merenda in vista dell'intervallo compilando l'apposito modulo.

#### **Art. 5 – Divieto di fumo**

1. E' **vietato fumare** in ogni locale della scuola compresi il terrazzo, i bagni e il cortile principale dell'Istituto. 2. Agli alunni che non rispettano il divieto di fumo l'Istituto si riserva di far applicare le sanzioni previste dalla legge italiana in aggiunta ai provvedimenti disciplinari contemplati dal presente regolamento.

#### **Art. 6 – Assemblea di classe**

Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dai successivi articoli.

Le assemblee degli studenti possono essere di Classe o d'Istituto.

Le assemblee si svolgono nei locali dell'Istituto, in orario non coincidenti con quello delle lezioni. Le assemblee possono svolgersi anche in orario scolastico, previa autorizzazione del Preside, da richiedersi almeno 7 giorni prima con esplicita indicazione dell'ordine del giorno, nei limiti di 1 ora mensile per assemblee di classe per ciascuna classe, e di 8 ore a quadrimestre per assemblee d'istituto. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati di volta in volta con il Preside.

L'assemblea di Classe è convocata su richiesta dei rappresentanti di classe o del 50% degli alunni della classe. 1. Nella domanda dovranno essere indicati: ordine del giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato. 2. Durante l'assemblea il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli allievi come durante le normali ore di lezione. 3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico, o al suo delegato, al termine della riunione.

L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta del 30% degli studenti o da tutti i rappresentanti di classe o dai rappresentanti d'Istituto. L'Assemblea di Classe è presieduta da uno dei rappresentanti di classe. L'assemblea d'Istituto è presieduta da uno dei rappresentanti in Consiglio d'Istituto, affiancato da un Segretario, scelto dal Presidente.

All'assemblea di Classe possono essere invitati a partecipare il Preside, gli insegnanti della Classe, un delegato dell'Ente gestore e un delegato della Comunità religiosa. All'Assemblea d'Istituto possono partecipare come uditori il Preside, gli insegnanti dell'Istituto, un delegato dell'Ente gestore e un delegato della Comunità religiosa.

Possono aver luogo anche, su convocazione del Preside o dell'Ente gestore, assemblee degli studenti di una Classe e dell'Istituto, con l'eventuale partecipazione dei docenti e degli studenti, per l'esame di problemi riguardanti o specifiche classi o l'andamento generale didattico e formativo dell'Istituto.

**Art. 7 – Sanzioni disciplinari** 1. In caso di mancanze degli alunni gravi o reiterate, o qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, i docenti dovranno apporre sul Registro di Classe una **nota disciplinare** e potranno, se opportuno, espellere l'alunno dalla classe. 2. Le mancanze particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di **sospensione** dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni). La sospensione verrà inoltre assegnata dopo tre note disciplinari. In qualche caso e ogni qual volta il Collegio dei docenti lo riterrà opportuno, si prevede anche la sospensione con obbligo di frequenza presso la Casa per Anziani San Francesco di Sales.

## **SITO WEB, REGISTRO ELETTRONICO E PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il sito web della scuola è [www.donbosco.edu.it](http://www.donbosco.edu.it) dove è presente una vetrina della scuola e dove sono pubblicati tutti i documenti principali dell'istituto scolastico.

Il registro elettronico CLASSE VIVA e la piattaforma MICROSOFT TEAMS sono utilizzate ad integrazione della attività didattica per la condivisione di documenti e la comunicazione di avvisi agli studenti.

Come previsto dal Decreto 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020 n.39" la nostra scuola ha proceduto a dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata da adottare "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

## **FLESSIBILITA'**

Tutto il Piano dell'offerta formativa verrà realizzato attraverso la massima flessibilità in itinere per meglio favorire lo sviluppo delle capacità dell'alunno, la formazione globale e la valorizzazione della sua persona.

## ***INDICE***

Storia e principi fondamentali.....	pag. 1
Come lavoriamo.....	pag.4
Area didattica .....	pag. 5
Rapporti con il territorio e con famiglie.....	pag. 6
Percorsi curricolari .....	pag. 7
Ampliamento offerta formativa.....	pag. 10
Orario della scuola .....	pag. 13
Piano studi .....	pag.14
Valutazione .....	pag. 15
Area organizzativa e organi di partecipazione collegiale. .	pag. 17
Regolamento alunni.....	pag. 20
Flessibilità, sito Web, DDI .....	pag. 22

## Piano scolastico per la didattica digitale integrata

Come previsto dal Decreto 89 del 7 agosto 2020 recante “Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020 n.39” la nostra scuola ha proceduto a dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* da adottare “qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.

Tale *Piano* prevede che, in caso di necessità, sia immediatamente attivato un calendario di almeno venti ore di didattica in modalità sincrona per tutte le classi dalla prima alla terza, tali ore sono proposte all’intero gruppo classe. A queste ore in modalità sincrona verranno affiancate alcune attività proposte in maniera asincrona sulla piattaforma Microsoft Teams.

## Rapporti Scuola-Famiglia

I contatti tra la famiglia e gli insegnanti rivestono un ruolo di fondamentale importanza per la crescita educativa degli studenti. Tali contatti, pur rimanendo costanti per tutto il corso dell’ anno scolastico, trovano alcuni momenti privilegiati nell’**Assemblea dei genitori di inizio anno**, nel **ricevimento individuale** degli insegnanti (durante la mattina), nei **colloqui generali** che si svolgono al bisogno nel pomeriggio e nella **consegna delle Pagelle** da parte dei coordinatori di classe a fine anno scolastico.

Infine, le comunicazioni tra la Scuola e le Famiglie (e viceversa) potranno essere effettuate attraverso il nostro sito [www.liberidieducare.it](http://www.liberidieducare.it).

## Metodologie Didattiche

Per potenziare gli obiettivi di cui sopra il Consiglio di classe concorda le seguenti metodologie che ciascuno farà proprie, scegliendo tra quelle che ritiene più opportune, nel piano di lavoro individuale.

- *Lezione o discussione interattiva*: utile per introdurre nuove tematiche, dal punto di vista teorico, partendo dai prerequisiti o dal vissuto degli studenti;
- *Problem posing*: utilizzato per porre gli allievi in “situazione” prima della situazione;
- *Problem solving*: utile per potenziare l’autonomia, le capacità organizzative, la capacità di costruire modelli, le capacità critiche;
- *Role playing*: utile per sviluppare un comportamento più disinvolto, per osservare e valutare il comportamento più disinvolto, per osservare e valutare il comportamento degli altri, per favorire l’acquisizione di una maggiore comprensione verso i comportamenti altrui;
- *Studio dei casi*: utile per potenziare l’abilità di generalizzare concetti e di costruire modelli;
- *Scoperta guidata*: utile per risolvere problemi nuovi o che presentano un grado di approfondimento successivo particolarmente impegnativo. La soluzione, che deve portare alla generalizzazione e relativa modellizzazione della regola sottostante il problema, viene facilitata con quesiti mirati;
- *Lezione strutturata*: utile per le esposizioni teoriche in modo da far meglio memorizzare i concetti chiave e stimolare il dibattito;
- *Lezione frontale*: utile per sintetizzare le osservazioni, i contenuti e i concetti emersi durante le attività svolte con i metodi precedenti. Tale lezione non potrà mai durare più di 15’;
- *Brain storming*: utile per suscitare domande ed affrontare un tema scelto.
- *Lezione in compresenza* per abituare gli studenti, oltre che allo studio delle singole discipline allo studio di nuclei tematici di ampio respiro.

## Modalità di lavoro

- *Lavoro a coppie*: per risolvere problemi non particolarmente difficili o consolidare conoscenze relative a problemi che non presentano particolari difficoltà;
- *Lavoro di gruppo*: per risolvere problemi più complessi e con il fine di: potenziare la socializzazione, la capacità di lavorare in gruppo, di porsi in discussione, di autovalutarsi;
- *Esercitazione guidata*: per consolidare le conoscenze di problemi che presentano particolari difficoltà;
- *Lavoro individuale*: per le verifiche, siano esse formative o sommative;
- *Lavoro a casa*: per consentire agli studenti di potenziare le capacità espressive e consolidare concetti appresi in classe.

## PERCORSI CURRICOLARI

In base alla progettazione annuale, le indicazioni nazionali nelle varie discipline sono ampliate e approfondite, in orario scolastico, con particolari attività curriculari strutturate, in un'ottica di interdisciplinarietà, in forma di laboratori attraverso i quali gli alunni possano acquisire abilità e tecnica al fine di esprimere al meglio sé e sviluppare tutte le potenzialità.

### Moduli CLIL e conversazione con madrelingua

Saranno preparati argomenti di alcune discipline (come scienze e musica) e presentati in inglese dalla madrelingua col supporto tecnico dell'insegnante di cattedra: sarà poi la stessa insegnante della disciplina a fare la verifica e la valutazione del lavoro svolto. La madrelingua inoltre affiancherà l'insegnante di inglese per momenti di conversazione utili all'alunno per irrobustire le strutture grammaticali e muoversi con più disinvoltura nella lingua parlata. In stretto rapporto con la crescita della padronanza linguistica vengono realizzate occasioni di incontro che propongono esperienze di conversazione e di letture con insegnante madrelingua o spettacoli con interpreti madrelingua.

### Settimana di full immersion all'estero

All'interno del programma è prevista una soggiorno – studio in Inghilterra, vero e proprio soggiorno-studio all'estero a cui parteciperanno durante l'anno scolastico gli studenti che frequentano le classi quarta. L'esperienza all'estero rappresenta un momento particolarmente esemplificativo per tutto il percorso didattico/formativo della lingua inglese attuato nei diversi anni. L'esperienza ha lo scopo di far acquisire ai ragazzi la consapevolezza che ciò che hanno appreso è immediatamente fruibile nell'esperienza, infondendo loro curiosità e passione per una lingua ed una cultura diverse dalla nostra. Il progetto prevede un soggiorno-studio a Londra presso la nostra struttura. I ragazzi assistono e partecipano a lezioni appositamente realizzate; sarà possibile partecipare a lezioni di una materia che non sia l'inglese insegnata in lingua inglese. Durante il soggiorno, oltre alle lezioni di lingua, gli alunni partecipano ad attività laboratoriali e sportive legate alla tradizione del territorio ed a visite culturali nella città ospite. Le serate, guidate anch'esse dai docenti, prevedono attività ludiche e ricreative integrate con l'intero percorso.

### Stage lavorativi in azienda

Lo stage lavorativo in azienda che viene proposto ai nostri ragazzi al terzo anno di corso non rappresenta per loro un avviamento al lavoro ma un'introduzione nel mondo del lavoro attraverso l'incontro con un'esperienza lavorativa significativa.

Non si tratta di introdurre ad un tecnicismo fine a se stesso ma di far confrontare i ragazzi con la realtà del mondo del lavoro in varie tipologie di Enti- scuole che saranno liberamente scelti dai ragazzi e in cui dovranno elaborare o seguire un progetto specifico dall'inizio alla fine seguiti da un tutor e assicurati per tutto il tempo dello Stage. I ragazzi saranno così più liberi nella scelta universitaria e più certi della strada da intraprendere.

### Laboratorio di educazione ambientale

Obiettivo dell'educazione ambientale è suscitare interesse e rispetto per la natura. È importante far acquisire ai ragazzi una mentalità che permetta loro di impegnarsi in modo semplice nel quotidiano alla salvaguardia dell'ambiente. Sono previste uscite didattiche per compiere osservazioni dirette dell'area territoriale prescelta e raccogliere materiale da esaminare successivamente in classe. Facendo uso di filmati, fotografie, testi si cercherà di sensibilizzare gli alunni a comprendere l'importanza dello smaltimento dei rifiuti e del riciclaggio dei materiali.

## Crescere in movimento

L'educazione fisica, motoria e sportiva, nell'età del Liceo, contribuisce alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea, nonché della necessità di prendersi cura della propria persona e del proprio benessere. Nei cinque anni del Liceo, la scuola proporrà di fare un'esperienza diretta di uno sport particolare diverso di anno in anno. Questo potrà facilitare l'approccio ad una disciplina sportiva non diffusa per conoscerne le regole e i ruoli, così da poterne gustare e apprezzare le peculiarità e le caratteristiche. Saranno scelti sport adatti sia alle femmine che ai maschi e che non abbiano una diffusione di massa come il gioco del calcio.

La convenzione con l'amministrazione comunale consente agli studenti di svolgere educazione fisica presso gli impianti della **piscina comunale** e del **campo di atletica**.

## Annuario

L'annuario è un documento finale per classe dove si documentano le principali attività svolte nel corso dell'anno scolastico tentando di valorizzare non solo alcuni momenti significativi ma soprattutto l'ordinario, ciò che quotidianamente avviene in classe e che costituisce la spina dorsale della formazione scolastica.

Chiaramente nel ripercorrere i momenti più significativi dell'anno si darà maggior rilievo alle esperienze che ragazzi e docenti hanno vissuto nel corso delle uscite, dei viaggi, degli incontri ma si terrà in dovuta considerazione ciò che i ragazzi hanno percepito come più significativo per loro e per la loro crescita.

## CORSI FACOLTATIVI

### Corso di inglese

Il corso si propone di approfondire lo studio di questa lingua ed elevare il livello di preparazione per possedere le strutture portanti spendibili nel mondo dell'Università e del lavoro; il corso è finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica. Con la frequenza di questo corso, gli alunni hanno la possibilità di prepararsi agli esami per le certificazioni di competenza linguistica internazionali e di acquisire crediti spendibili sia a livello scolastico che lavorativo.

### ECDL: patente europea del computer

Nell'ambito della vita dell'Istituto gli strumenti informatici sono concepiti, senza enfatizzarne il ruolo secondo le mode imperanti, come strumenti capaci di fornire in molte situazioni un prezioso ausilio all'attività scolastica. Nella didattica di tutte le discipline, infatti, nelle circostanze opportune, si fa uso dell'elaboratore per le attività di apprendimento (per esempio: attività di calcolo e simulazione), di ricerca (reperimento di informazioni via Internet, realizzazione di ipertesti e documenti multimediali) e di verifica (esercizi automatizzati). Condizione e, insieme, conseguenza di questo impiego è una certa familiarità con il computer e i programmi software di uso più comune. Al fine di svilupparla progressivamente, nel corso del quinquennio, vengono realizzati moduli specifici di apprendimento relativi a: concetti di base, uso di sistemi operativi, elaboratori testi, fogli elettronici, strumenti per la realizzazione di presentazioni, posta elettronica e world wide web. Gli studenti vengono in questo modo preparati a superare i sette esami previsti per il conseguimento dell' "European Computer Driving Licence" la Patente Europea del Computer, che rappresenta uno standard di conoscenze informatiche di base riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Università ed un titolo spendibile nel mondo del lavoro. Gli allievi dell'Istituto San Francesco di Sales hanno la possibilità di sostenere gli esami per la Patente Europea presso le sedi Test Center abilitate dall'AICA (Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico) che è il referente italiano del progetto ECDL.

## AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA

Durante l' anno scolastico vengono attivati altri lavori di ricerca e di approfondimento riguardanti variediscipline:

- *OPEN DAY E OPEN NIGHT. Giornata di festa e spettacolo in cui la scuola rimane aperta per tutti gli alunni delle terze medie del comprensorio e relativi genitori. In questo giorno i ragazzi, nelle aule o in teatro, esibiscono i propri lavori e le proprie capacità linguistiche anche attraverso una drammatizzazione in latino. L'organizzazione di questa festa è riservata ai ragazzi del Liceo.*
- *VEGLIONE. I ragazzi del V Liceo preparano ed organizzano il veglione della scuola in collaborazione col Preside e con gli Insegnanti.*
- *CARNEVALE. Gli studenti organizzano, in occasione del carnevale, una mattina di gioco e festa con varie drammatizzazioni. L'organizzazione di questa festa è riservata ai ragazzi del III Liceo*
- *PARTECIPAZIONE A CONFERENZE ED INCONTRI FORMATIVI, che interessano varie materie, soprattutto quelle umanistiche (italiano, diritto e filosofia) e quelle di indirizzo (sociologia, psicologia e pedagogia), su tematiche culturali e attuali, con esperti di livello nazionale e internazionale.*
- *PREGHIERA DEL MESE DI MAGGIO. Tutti gli insegnanti e gli alunni sono invitati a partecipare alla preghiera mariana che si effettua nella chiesa di "San Francesco di Sales" nel mese di maggio dalle ore 8,00 alle ore 8,15.*

## ORIENTAMENTO IN USCITA

Aiutare i nostri ragazzi a vivere lo studio come un lavoro è sicuramente il primo modo per aiutarli ad inserirsi positivamente nel mondo universitario ed in quello del lavoro.

Alcune competenze chiave come la capacità di responsabilità, di lavorare in gruppo, di risolvere problemi, di comunicare, di ascoltare, di prendere iniziativa si acquisiscono, infatti, solo in ambito familiare e nella prima parte del percorso scolastico.

Per consentire contatto ed esperienza diretta con il mondo del lavoro e dell'università la nostra scuola realizza ogni anno alcuni progetti particolari anche in collaborazione con aziende, enti pubblici e privati.

### Orientamento alla scelta universitaria

Fin dal quarto anno di studi gli alunni vengono introdotti in un percorso che ha un duplice obiettivo: far loro conoscere le possibili opportunità all'interno della formazione universitaria in Italia e all'estero, così ampia anche in seguito alla recente riforma; in secondo luogo, favorire l'incontro con esponenti del mondo universitario e professionale, così che interessi e bisogni più specifici dei ragazzi possano trovare più adeguato ascolto. Particolare attenzione viene anche posta nel fornire informazioni, tecniche e strumenti per il superamento dei test di ingresso proposti da alcune facoltà. Si propone infine la partecipazione alle giornate di orientamento promosse dalle varie facoltà universitarie.

## ORARIO DELLA SCUOLA

### Orario della scuola Liceo Economico Sociale:

**Biennio:** dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

**Triennio:** lunedì-venerdì dalle 8,00 alle 14.00

**Prima ora:** 8,00/9.00 -----[60']

**Seconda ora:** 9.00/10.00 -----[60']

**Intervallo:** 10,00/10,15

**Terza ora:** 10,15/11,00-----[45']

**Quarta ora:** 11,00/12,00 -----[60']

**Intervallo:** 12,00/12,10

**Quinta ora:** 12,10/13,30----- [80']biennio

**Quinta ora:** 12,10/13,00----- [50']triennio

**Sesta ora:** 13,00/14,00----- [60']triennio

La quota oraria dei curricoli è distribuita su 205 giorni di attività obbligatoria; vengono inoltre realizzati moduli intensivi. In riferimento al D.M. n. 275 dell'8 marzo 1999 ed al regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia ai sensi dell'art. 8, sono state apportate riduzioni alla quota oraria nazionale obbligatoria nei limiti previsti dalla normativa per alcune discipline, per realizzare compensazione con le attività di altre discipline secondo i seguenti prospetti:

## LA VALUTAZIONE

La valutazione costituisce un fattore importante della conoscenza che nel lavoro scolastico coinvolge sia docente che discente; "non può sfuggire che i voti rispondono non solo ad un'esigenza misurativa e valutativa, ma anche squisitamente didattica e formativa" (Cf. Circolare Ministeriale n.77 del 24/03/99). In questo senso è apparso importante ai docenti sottolineare e precisare la distinzione tra le attività del verificare, del misurare e del valutare.

- Verificare significa testare certe specifiche abilità e conoscenze, il che comporta un mettersi alla prova reciproco di alunno e docente.
- La verifica costituisce la conclusione di una tappa del cammino formativo. Deve perciò essere mirata e non onnicomprensiva. Il suo oggetto deve essere chiaro ed esplicito tanto per l'insegnante quanto per il discente.
- Misurare significa attribuire ad una prova una misura. La verifica va costruita sulla base di criteri che vanno declinati fino a poterne misurare l'esito. Ma la verifica e la misura devono potersi attuare sempre in un contesto valutativo se vogliono essere momenti educativi.
- La valutazione ha come termine di paragone la situazione complessiva e sintetica dell'allievo e, pertanto, non può essere intesa come la "media matematica dei voti" attribuiti nelle singole prove di verifica intermedia. La valutazione, per questo, ha bisogno di un contesto più ampio rispetto al giudizio del singolo docente: il Consiglio di Classe richiede che siano presi in considerazione altri parametri, quali la situazione di partenza, l'assiduità nella frequenza scolastica, l'impegno profuso, la partecipazione in classe, la progressione nell'apprendimento, l'impegno e il merito dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi in relazione a problemi familiari o di salute (cfr C.M.)
- E' importante inoltre che il momento della valutazione diventi per l'allievo occasione per rendersi conto del lavoro compiuto, prendendo coscienza dei punti di forza e dei punti di debolezza.

### Fare per capire: le strade dell'esperienza

Una formazione, anche di carattere generale e fondativo, qual è quella liceale non può attuarsi soltanto attraverso uno studio "teorico". Un'introduzione alla realtà nei suoi molteplici aspetti, oggetto delle varie discipline, non si realizza solo sui libri ma richiede anche un approccio "concreto"; lo stesso momento della comprensione teorica è condizionato dall'esperienza diretta: occorre fare per capire. Da questo principio scaturisce l'importanza che, da anni, nell'attività didattica dell'Istituto "San Francesco di Sales" viene data al momento "pratico" dell'apprendimento, che si realizza attraverso varie forme:

- L'uso dei laboratori, che accompagna costantemente lo studio delle discipline scientifiche (fisica, biologia, chimica, informatica).
- I viaggi nei paesi di cui gli alunni studiano le lingue
- I viaggi di istruzione in Italia o all'estero, scelti ogni anno in relazione a temi ed argomenti affrontati nei vari percorsi di studio.
- L'intervento, in italiano o in lingua, di esperti, docenti o professionisti.
- L'"Open Day" della scuola, momento nel quale docenti e alunni presentano alla città l'attività svolta nell'Istituto attraverso mostre, filmati, rappresentazioni sceniche, ipertesti, ecc.
- L'attenzione da parte degli insegnanti di tutte le discipline agli errori ortografici orali e scritti degli alunni e la possibilità di sanzionare, nella misurazione delle prove, tali errori a discrezione dell'insegnante

### I tempi del percorso formativo

Il calendario scolastico, nei limiti delle recenti disposizioni in materia di autonomia scolastica, viene

fissato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il calendario scolastico, con l'indicazione delle principali scadenze (termine quadrimestri, ricevimenti generali, riunioni dei Consigli di Classe, ecc.) viene distribuito alle famiglie all'inizio di ciascun anno.

## Attività di recupero e debito formativo

L'attività di recupero è svolta nel corso dell'anno, sin dai primi mesi, attraverso varie forme, le quali saranno di volta in volta concordate direttamente tra docenti e alunni; l'attenzione alla persona e la diversità delle attitudini e capacità degli allievi hanno da sempre condotto ad un'approfondita riflessione il collegio dei docenti, il quale, una volta valutata l'esigenza di intervenire sul singolo alunno o su un gruppo di alunni per evidenti difficoltà, per il recupero di carenze lievi o circoscritte, per il consolidamento delle abilità di base nell'area logico- matematica, linguistica e per l'acquisizione di un adeguato metodo di studio o per gli alunni con difficoltà di concentrazione, decide, ad hoc, le modalità e i tempi del recupero.

Viene stabilito unitariamente che le carenze riscontrate alla fine del 1° quadrimestre richiedono l'attivazione di corsi di recupero in presenza di discipline col 4 netto o col 4 allo scritto e comunque a discrezione del singolo consiglio di classe.

Per tutto ciò che concerne invece la sospensione del giudizio degli alunni che alla fine dell'anno scolastico non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, si fa riferimento al D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009.

## Criteri stabiliti dal collegio dei docenti per le operazioni di scrutinio di fine anno.

Il motivo essenziale che conduce alla non promozione è la carenza nella preparazione complessiva, la cui valutazione compete al Consiglio di classe.

Il Collegio esprime i seguenti criteri, al fine di rendere omogenee le operazioni di scrutinio di fine anno, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della O.M. 128/1999:

- Non si promuove alla classe successiva in presenza di quattro votazioni pari a 4 netto;
- In presenza di tre votazioni pari a 4 netto e altre votazioni pari a 5 in altre discipline, il Consiglio di classe deciderà caso per caso;
- In presenza di diverse discipline pari a 5 il Consiglio di classe deciderà caso per caso;
- In nessun caso verranno assegnati più di tre debiti formativi;
- Non si promuove se non si frequenta almeno i 2/3 dell'orario curricolare obbligatorio ovvero se il numero totale delle assenze supera 1/3 dei giorni previsti dal calendario scolastico a meno che l'alunno non presenti una certificazione medica.

## Criteri per l'attribuzione dei debiti e crediti scolastici.

Il Collegio dei Docenti, esaminato il **D.M. n. 42 del 22/05/2007** e le tabelle annesse, nonché l'**O.M. n. 92 del 5/11/2007**, applicativa del decreto, verifica che in base al comma 1 del decreto "il consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni, un apposito punteggio per l'andamento degli studi denominato credito scolastico".

Al termine della classe terza, della classe quarta e della classe quinta, il Consiglio di classe deve attribuire agli alunni promossi un punteggio noto come credito scolastico. La somma dei tre punteggi riportati costituisce il credito totale di ingresso all'Esame di Stato conclusivo del ciclo di studi. A partire dal valore numerico della media delle votazioni riportate in tutte le discipline la legge stabilisce delle "bande di oscillazione" (come modificate dal **D.M. n. 99 del 16/12/2009**) all'interno delle quali il Consiglio di classe ha facoltà di attribuire il punteggio secondo i seguenti criteri:

- A. 1 punto attribuibile** oltre il minimo della banda ma comunque entro il massimo della banda se la media voti è superiore o uguale a 0,50. Se la media voti è inferiore a 0,50 si può attribuire il massimo della banda solo ove ricorrano tutte le seguenti condizioni:
- Frequenza, interesse, impegno, partecipazione al dialogo educativo
  - Positivo andamento prodotto durante l'anno scolastico precedente
  - Partecipazione ad attività integrative e complementari
  - Crediti formativi

B. Il consiglio della classe quinta, inoltre, verifica la possibilità di “motivatamente **integrare il punteggio complessivo** conseguito dall’alunno in considerazione del particolare impegno e merito scolastico

dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso che hanno determinato un minor rendimento" (D.P.R. art. 10 comma 4). Tale integrazione sarà comunque limitata ad **un massimo di un punto**.

## Criteri per l'attribuzione dei crediti formativi.

Il credito formativo è la parte del credito assegnata anno per anno dal Consiglio di Classe, per i candidati interni, in base alle esperienze maturate dallo studente al di fuori della scuola che siano coerenti con l'indirizzo di studi e debitamente documentate.

In base al **D.M. 12.11.98 n. 452 art. 3 comma 1** la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi, deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.

Il riconoscimento del credito formativo avviene su **domanda scritta** presentata dallo studente alla presidenza. La documentazione va allegata a tale domanda.

**I coordinatori di classe** sono delegati dalla presidenza alla ricezione e all'esame preliminare delle domande e della relativa documentazione.

In base al **D.M. 12.11.98 n. 452 art. 1** "Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi sono acquisite al di fuori della scuola di appartenenza" mentre "la partecipazione ad iniziative complementari ed integrative" svolte nella scuola "non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito scolastico" e dunque influenzano il punteggio attribuito per il credito scolastico.

Si propongono, sull'applicazione di tali norme, i seguenti criteri:

- Per **l'aspetto quantitativo** si richiede che l'esperienza abbia comportato un impegno supplementare rispetto ai normali impegni scolastici dell'anno in corso, pari almeno a mezza giornata per ogni settimanadi scuola (35 mezze giornate o 18 giorni interi)
- Per **l'aspetto qualitativo** il Collegio Docenti raccomanda ai consigli di classe diriconoscere come credito formativo solo esperienze di studio esterne alla scuola che abbiano portato all'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto dallo Stato o da altri enti pubblici, nonché ad altre non di studio particolarmente qualificate e di analoga significatività per continuità ed intensità dell'impegno.

## Criteri di valutazione del comportamento

Il Collegio dei Docenti delibera che, per l'assegnazione dei voti, non è indispensabile che ci siano tutti i parametri di ogni indicatore.

10	<b>Comportamento ottimo e ottima la socializzazione, totale rispetto delle regole, attenzione continua e costante, esecuzione puntuale dei lavori assegnati, partecipazione costruttiva, impegno notevole, interesse e puntualità.</b>
9	<b>Comportamento distinto e buona la socializzazione, rispetto costante delle regole, attenzione continua, esecuzione puntale dei lavori assegnati, partecipazione attiva, impegno e interesse costanti.</b>
8	<b>Comportamento buono e discreta la socializzazione, rispetto delle regole non sempre costante, attenzione abbastanza durevole, esecuzione tendenzialmente regolare dei lavori, partecipazione attiva, impegno e interesse costanti.</b>
7	<b>Comportamento accettabile, rispetto delle regole non sempre costante, qualche richiamo verbale e scritto, distrazione, non puntualità, esecuzione non sempre regolare dei lavori, partecipazione ricettiva, impegno e interesse discontinui.</b>
6	<b>Comportamento appena accettabile, rispetto delle regole incostante, ripetuti richiami verbali, note disciplinari a casa e rapporti scritti, distrazione, non</b>

	<b>puntualità, partecipazione dispersiva, impegno inadeguato, interesse scarso.</b>
5	<b>Comportamento non accettabile, assenza di rispetto delle regole, ripetuti richiami verbali, numerose note disciplinari a casa e numerosi rapporti scritti, sospensione dalle lezioni, partecipazione e impegno inadeguati, mancanza di interesse.</b>

## Preparazione agli esami finali

L' Istituto "Don Bosco" è una scuola paritaria; gli esami finali dei cicli scolastici vengono quindi effettuati secondo le medesime modalità previste per le scuole statali. In particolare, per quanto riguarda gli "Esami di Stato conclusivi" dei licei, le prove si svolgono presso la sede della scuola e viene rilasciato un titolo di studio valido a tutti gli effetti.

Gli esiti delle prove, confermano l'adeguatezza dell'approccio seguito. In questo contesto ci si è interrogati, nell'ambito dei consigli di classe del triennio dei licei, riguardo alle forme e alle modalità con cui affrontare la preparazione agli esami dei ragazzi di quinta ed è emerso in particolare il valore formativo del lavoro sulla cosiddetta "tesina".

Che i nostri ragazzi al termine degli studi liceali siano in grado di svolgere una ricerca di approfondimento su un argomento di loro interesse, di metterla per iscritto in modo corretto e critico e di esporne sinteticamente i risultati in pochi minuti, facendo possibilmente uso di strumenti multimediali, è obiettivo che è parso di non poco conto ai docenti di tutte le discipline. Si è perciò pensato di continuare a proporre agli alunni di quinta l'elaborazione di un percorso interdisciplinare o di una mappa interdisciplinare su un argomento specifico da esporre in modo critico e personale. Inoltre, in relazione alla struttura del nuovo esame di stato, i docenti dell'Istituto Don Bosco hanno introdotto nella didattica tipologie di verifica modellate su quelle previste dal Ministero, sulle quali gli alunni vengono esercitati in particolare nel triennio. Per gli studenti dell'ultimo anno di liceo, poi, sono previste alcune simulazioni di prove d'esame (prima prova, seconda prova, terza prova, colloquio orale).

## **CONSIGLIO DI CLASSE.**

### **Composizione e durata**

Il consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe (compresi eventuali insegnanti di sostegno) e, quando allargato alla componente dei genitori e degli studenti, da n.2 rappresentanti dei genitori e da n.2 studenti.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di classe, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento o quant'altro fosse ritenuto opportuno.

Il consiglio di classe è presieduto dall'insegnante coordinatore della classe nominato dal Preside. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Le funzioni di segretario del consiglio sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Il consiglio di classe dura in carica un anno scolastico. È allargato alla componente genitori almeno 2 volte l'anno.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori avvengono durante l'assemblea di classe convocata nel mese di ottobre per alzata di mano o se richiesto a scrutinio segreto. Il coordinatore e il segretario provvedono a sottoscrivere il verbale delle elezioni.

### **Principali compiti e funzioni**

*Il collegio dei docenti, all'unanimità, invita i singoli consigli di classe ad adottare una procedura per cui all'interno dei consigli di classe si parli di tutti gli alunni e non solo di quelli in difficoltà.* Il Consiglio di classe esercita la propria funzione in ordine all'azione educativa e didattica della classe.

In particolare:

- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività educativa;
- esprime pareri per l'adozione dei libri di testo;
- propone iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull'autonomia scolastica.

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **Composizione e durata**

Il consiglio di Istituto della scuola media (Liceo) è composto da tutti i docenti della scuola media superiore (compresi eventuali insegnanti di sostegno) da n.2 rappresentanti degli studenti, da n.2 rappresentanti dei genitori, da n. 1 rappresentante del personale non docente, dal Preside, da n.1 Rappresentante dell'Ente Gestore, da n.1 rappresentante la Comunità Religiosa.

I rappresentanti del personale non docente sono eletti dal personale non docente afferente la scuola materna, ivi compreso il personale di segreteria, quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci. I Rappresentanti dell'Ente gestore e della Comunità religiosa saranno muniti rispettivamente di delega del Legale Rappresentante e di delega della Superiora di Comunità.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di istituto, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento o quant'altro fosse ritenuto opportuno.

Il consiglio di istituto è presieduto dal Preside e, in sua assenza, dal vicepresidente. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non

coincidenti con l'orario di lezione.

Le funzioni di segretario del consiglio sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso. I consigli di istituto durano in carica tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. In assenza di candidati non eletti, si procede a nuove votazioni per la sola componente non rappresentata.

La data delle elezioni è stabilita dal Legale Rappresentante dell'Ente che ne darà comunicazione con congruo anticipo. I candidati dovranno comunicare la propria disponibilità almeno 24 ore prima dell'apertura dei seggi.

Il seggio sarà allestito presso la segreteria della scuola o in altro luogo ritenuto idoneo, sempre all'interno della scuola. Assumono le funzioni di scrutatori n.1 genitore e n.1 dipendente della scuola. Il Presidente del seggio è nominato dall'Ente Gestore.

## Principali compiti e funzioni

Il consiglio di istituto della scuola media superiore:

- elabora indirizzi generali per le attività della scuola sulla base delle finalità fondamentali del progetto educativo;
- elabora proposte su come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- fatte salve le competenze del collegio dei docenti nonché dell'Ente gestore della scuola, il consiglio interviene con propri pareri sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
- provvede alla partecipazione dell'Istituto alle attività culturali, sportive e ricreative;
- promuove contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze nonché di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione (cfr. art. 7 del DPR 275/99 – reti di scuole);
- esprime pareri circa l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto;
- partecipa, con proprio parere, all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa.

## COLLEGIO DEI DOCENTI

### Composizione e riunioni

Il Collegio dei Docenti è composto da tutto il personale docente, operante nella scuola media superiore ed è coordinato da Preside.

Esercita le funzioni di Segretario un docente, designato dal Preside che redige un verbale di ogni riunione.

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qual volta il Preside ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, comunque almeno due volte al quadrimestre. Le riunioni del Collegio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

### Competenze

Il Collegio dei Docenti esercita la propria azione in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare:

- elabora il Piano dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali definiti dal Consiglio di Plesso;
- cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dalle norme, i percorsi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita la propria azione nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante nel quadro delle linee fondamentali indicate dal Progetto Educativo;
- formula proposte per la formazione e la composizione delle classi e delle sezioni, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di plesso e della normativa vigente sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività educativa;
- provvede all'adozione dei libri di testo;
- adotta e promuove iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull'autonomia scolastica;

- propone iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto e di plesso, con votazione segreta.

Nell'adottare le proprie deliberazioni, in conformità con il Progetto Educativo e con le disposizioni dell'Ente gestore, il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di Classe.

## REGOLAMENTO ALUNNI

### Art. 1 – Inizio delle lezioni, ritardi, entrate ed uscite anticipate

1. Gli alunni devono recarsi nelle aule loro assegnate alle **ore 8.00**, al suono della prima campana. Le lezioni hanno inizio alle **ore 8.05**, al suono della seconda campana. 2. Gli alunni che si presentassero a scuola **in ritardo**, o che comunque non si trovassero in aula entro le 8.05, potranno essere ammessi solo con l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico, o del suo delegato. **Si ricorda che, in caso di ritardo di alunni minorenni, il genitore deve accompagnare personalmente il proprio figlio il giorno stesso del ritardo o, al massimo, il giorno successivo.** A discrezione del Dirigente scolastico, o del suo delegato, gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe subito, o dopo il termine della prima ora, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.
2. Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Città di Castello che utilizzano **mezzi pubblici** i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo (entro le 8.15), firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria). Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite *solo negli orari previsti e solo se utilizzano effettivamente i mezzi pubblici.*
3. In occasioni eccezionali il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno, anche maggiorenne, sia ammesso in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine. La richiesta dovrà essere compilata utilizzando il libretto delle giustificazioni e dovrà essere consegnata, dal genitore al Dirigente scolastico, o al suo delegato, all'arrivo in istituto, nel caso di entrata in ritardo, o *prima dell'inizio delle lezioni*, in caso di uscita anticipata. Per non disturbare il lavoro dei docenti e degli altri alunni è opportuno che gli orari di entrata e di uscita vengano fatti corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

### Art. 2 – Giustificazione delle assenze

1. Per tutte le assenze dovrà essere presentata al Dirigente scolastico, prima della prima ora del giorno in cui avviene il rientro a scuola, una richiesta di giustificazione firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, redatta sull'apposito libretto. In caso di manifestazione studentesca o di altro tipo gli alunni minorenni dovranno essere accompagnati dai genitori per giustificare l'assenza.
2. In base alle disposizioni delle Autorità Sanitarie, *dopo 6 giorni* di assenza l'alunno, per poter essere riammesso a frequentare le lezioni, dovrà presentare un **certificato medico** attestante le sue buone condizioni di salute. Nel computo dei sei giorni vanno calcolati anche eventuali festività o vacanze contigue al periodo di assenza. Il certificato non sarà richiesto, nel caso di assenze non dovute a malattia, qualora il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, avvisi *preventivamente* il Dirigente scolastico mediante comunicazione scritta (un modulo fac-simile può essere richiesto alla segreteria). *Il preavviso non sostituisce la giustificazione scritta* che dovrà comunque essere redatta sul libretto.
3. Gli alunni che, dopo un'assenza (o altra irregolarità nella frequenza delle lezioni) si presentassero a scuola **sprovvisi di giustificazione** e/o dell'eventuale certificato, per essere ammessi in classe dovranno, *prima dell'inizio delle lezioni*, chiedere un'autorizzazione scritta al Dirigente scolastico, o al suo delegato.

### Art. 3 – Uso del libretto delle giustificazioni

1. Il libretto delle giustificazioni viene consegnato al genitore nel momento dell'iscrizione. Il libretto *non ha durata annuale* e potrà essere utilizzato fino ad esaurimento dei tagliandi disponibili. In caso di smarrimento o di esaurimento dei tagliandi il genitore dovrà richiederne personalmente una nuova copia. In ogni caso, non è consentito l'utilizzo contemporaneo di due libretti.

2. Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori, o altre persone riconosciute dall'Istituto, le cui firme siano state *preventivamente depositate* in segreteria; qualunque altra firma, anche se di persona maggiorenne, non sarà accettata. I genitori degli alunni maggiorenni possono, tramite richiesta scritta al Dirigente scolastico consegnata personalmente alla Segreteria, autorizzare il figlio a ritirare il libretto e a firmare le domande di giustificazione. 3. Ogni alunno ha il dovere di conservare con la massima cura il libretto e di segnalare tempestivamente eventuali alterazioni al Dirigente scolastico, o al suo delegato, che deciderà per l'eventuale sua sostituzione. La **manomissione o la falsificazione** da parte dell'allievo delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima che, se accertata, comporterà la sospensione del responsabile.

#### Art. 4 – Comportamento degli alunni

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.
2. Durante le lezioni gli alunni possono **uscire dalla classe**, a discrezione del docente, **ma soltanto una volta ed esclusivamente per recarsi ai servizi, in segreteria o in biblioteca**. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.
3. E' vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra o in caso di ritardo o di assenza temporanea del docente.
4. E' vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo.
5. Durante gli intervalli gli alunni possono utilizzare i corridoi della scuola.
6. Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi, senza autorizzazione. Gli alunni che desiderassero pranzare in Istituto, potranno farlo utilizzando esclusivamente la sala mensa dalle 13.20 alle 14.00. Coloro che volessero trattenersi a scuola per lo studio o altre attività di gruppo dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico o al suo delegato.
7. In caso di compiti in classe, gli alunni che avranno terminato la prova prima del suono della campanella potranno sostare sul corridoio a discrezione del docente.
8. E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari**, in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, durante l'orario di svolgimento delle lezioni (8.00-13.20). Per garantire la validità delle prove di esame o di altre esercitazioni in classe, a discrezione delle Commissioni o dei singoli docenti, potrà essere chiesto agli alunni di depositare i telefoni in Segreteria.
9. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di **persone estranee** alla scuola.

#### Art. 5 – Uso delle strutture e degli spazi

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico-didattico di cui fanno uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli **eventuali danni** provocati da un comportamento improprio e/o negligente.
2. Le **scala esterne di emergenza** e le porte di sicurezza che ad esse accedono potranno essere utilizzate soltanto in caso di reale pericolo. Ogni abuso di queste strutture, *o degli altri dispositivi di sicurezza* dell'Istituto, comporterà la sospensione del responsabile.
3. Salvo diversa indicazione gli alunni devono utilizzare i **servizi** igienici del piano in cui si svolgono le loro lezioni. E' vietato agli alunni l'uso dei servizi dell'atrio del secondo piano.
4. E' vietato **parcheggiare** qualunque tipo di veicolo nell'ingresso della Scuola.
5. I ragazzi hanno a loro disposizione una **fotocopiatrice con scheda** di cui potranno servirsene su indicazione degli insegnanti e possibilmente nei 10 minuti di intervallo.
6. Prima dell'inizio delle lezioni i ragazzi possono ordinare la merenda in vista dell'intervallo compilando l'apposito modulo.

## Art. 6 – Divieto di fumo

1. E' **vietato fumare** in ogni locale della scuola compresi il terrazzo, i bagni e il cortile principale dell'Istituto.
2. Agli alunni che non rispettano il divieto di fumo l'Istituto si riserva di far applicare le sanzioni previste dalla legge italiana in aggiunta ai provvedimenti disciplinari contemplati dal presente regolamento.

## Art. 7 – Assemblea di classe

Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dai successivi articoli. Le assemblee degli studenti possono essere di Classe o d'Istituto.

Le assemblee si svolgono nei locali dell'Istituto, in orario non coincidenti con quello delle lezioni. Le assemblee possono svolgersi anche in orario scolastico, previa autorizzazione del Preside, da richiedersi almeno 7 giorni prima con esplicita indicazione dell'ordine del giorno, nei limiti di 1 ora mensile per assemblee di classe per ciascuna classe, e di 8 ore a quadrimestre per assemblee d'istituto. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati di volta in volta con il Preside.

L'assemblea di Classe è convocata su richiesta dei rappresentanti di classe o del 50% degli alunni della classe. 1. Nella domanda dovranno essere indicati: ordine del giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato. 2. Durante l'assemblea il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli allievi come durante le normali ore di lezione. 3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico, o al suo delegato, al termine della riunione.

L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta del 30% degli studenti o da tutti i rappresentanti di classe o dai rappresentanti d'Istituto. L'Assemblea di Classe è presieduta da uno dei rappresentanti di classe.

L'assemblea d'Istituto è presieduta da uno dei rappresentanti in Consiglio d'Istituto, affiancato da un Segretario, scelto dal Presidente.

All'assemblea di Classe possono essere invitati a partecipare il Preside, gli insegnanti della Classe, un delegato dell'Ente gestore e un delegato della Comunità religiosa. All'Assemblea d'Istituto possono partecipare come uditori il Preside, gli insegnanti dell'Istituto, un delegato dell'Ente gestore e un delegato della Comunità religiosa.

Possono aver luogo anche, su convocazione del Preside o dell'Ente gestore, assemblee degli studenti di una Classe e dell'Istituto, con l'eventuale partecipazione dei docenti e degli studenti, per l'esame di problemi riguardanti o specifiche classi o l'andamento generale didattico e formativo dell'Istituto.

### **Art. 8 – Sanzioni disciplinari**

1. In caso di mancanze degli alunni gravi o reiterate, o qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, i docenti dovranno apporre sul Registro di Classe un **nota disciplinare** e potranno, se opportuno, espellere l'alunno dalla classe.
2. Le mancanze particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di **sospensione** dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni). La sospensione verrà inoltre assegnata dopo tre note disciplinari.

### **IL SITO WEB DELL'ISTITUTO DON BOSCO**

[www.liberidieducare.it](http://www.liberidieducare.it)

Il Liceo Economico Sociale con l'Istituto Don Bosco, è inserito in una rete di scuole del centro Italia che si sono dotate di un sito Web dal 2002. Attraverso il sito [www.liberidieducare.it](http://www.liberidieducare.it) è possibile conoscere l'organizzazione e la proposta educativa dell'Istituto e prendere visione dei risultati e dei prodotti dei nostri progetti.

Da poco tempo il sito, oltre che una "vetrina" delle attività dell'istituto, è divenuto uno strumento di comunicazione con le famiglie, volto a semplificare e velocizzare i rapporti "burocratici".

### **FLESSIBILITA'**

Tutto il Piano dell'offerta formativa verrà realizzato attraverso la massima flessibilità in itinere per meglio favorire lo sviluppo delle capacità dell'alunno, la formazione globale e la valorizzazione della sua persona.

**ISTITUTO DON BOSCO**  
Scuola Secondaria di II grado

**IL PIANO DI  
MIGLIORAMENTO  
PDM  
2022/2025**

**LICEO ECONOMICO SOCIALE DON BOSCO**

**TABELLA 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità...	
		1	
Ambiente di apprendimento	1 Migliorare i risultati attraverso la condivisione delle strategie didattiche della rete. Innalzare l'effetto scuola.	1	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Miglioramento delle capacità e delle competenze logico-matematiche anche attraverso attività laboratoriali. Capacità' di utilizzo degli strumenti informatici in ambito didattico da parte di insegnanti e alunni. Miglioramento nell'apprendimento della lingua inglese.	1	

**TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto**

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Migliorare i risultati attraverso la condivisione delle strategie didattiche della rete. Innalzare l'effetto scuola	5	5	25
2	Miglioramento delle capacità e delle competenze logico-matematiche anche attraverso attività laboratoriali. Capacità' di utilizzo degli strumenti informatici in ambito didattico da parte di insegnanti e alunni. Miglioramento nell'apprendimento della lingua inglese.	4	5	20

**TABELLA 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1	Migliorare i risultati attraverso la condivisione delle strategie didattiche della rete. Innalzare l'effetto scuola	Alti	Risultati in didattica, variazione strategie didattiche	Prove Invalsi
2	Miglioramento delle capacità e delle competenze logico-matematiche anche attraverso attività laboratoriali. Capacità di utilizzo degli strumenti informatici in ambito didattico da parte di insegnanti e alunni. Miglioramento nell'apprendimento della lingua inglese.	Medi	Risultati in didattica, variazione strategie didattiche	Prove Invalsi

**TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	<b>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine</b>
Migliorare i risultati attraverso la condivisione delle strategie didattiche della rete. Innalzare l'effetto scuola	Maggior motivazione, condivisione delle linee educative e conseguente miglioramento della didattica	NO	Miglioramento della didattica, innalzamento qualità insegnamento e apprendimento	NO
Miglioramento delle capacità e delle competenze logico-matematiche anche attraverso attività laboratoriali. Capacità di utilizzo degli strumenti informatici in ambito didattico da parte di insegnanti e alunni. Miglioramento nell'apprendimento della lingua inglese.	Maggior motivazione, miglioramento della didattica e dell'apprendimento	NO	Maggior motivazione, miglioramento della didattica e dell'apprendimento	NO

**TABELLA 5 – Caratteri innovativi**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Migliorare le competenze degli alunni in importanti ambiti disciplinari	Aa, Ab, Ai, B1
Utilizzare nuove strategie didattiche	Ai, An, B1, B3

**TABELLA 6 – Tempistica delle attività**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago
Inizio di tutte le azioni	X										
Termine di tutte le azioni									X		
Monitoraggio di tutte le azioni							X			X	

**TABELLA 7 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Settembre 2022, 2023, 2024	Collegio docenti	Pdm	Si rileva la necessità di un lavoro comune continuo e di un monitoraggio informale in itinere
Maggio e Giugno 2023, 2024, 2025	Collegio docenti	Analisi monitoraggi	

**TABELLA 8 - Le azioni di diffusione dei risultati interne alla scuola**

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio docenti	Docenti	Giugno/Settembre 2023, 2024, 2025

**TABELLA 9 - Le azioni di diffusione dei risultati esterne alla scuola**

<b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari delle azioni</b>	<b>Tempi</b>
In fase di valutazione	In fase di valutazione	In fase di valutazione

## **APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015**

La legge 107/2015 individua degli obiettivi che le istituzioni scolastiche autonome possono inserire nel Piano triennale, avvalendosi anche di un organico potenziato di insegnanti, in base alle esigenze formative prioritarie individuate.

Infatti, in base al comma 7 dell'art. 1 della legge 107, le istituzioni possono inserire nel loro Piano triennale dell'offerta formativa alcuni tra i seguenti obiettivi:

- a.** valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL;
- b.** potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c.** potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- d.** sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;
- e.** rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;
- f.** alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- g.** potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- h.** sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- i.** potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- j.** prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- k.** valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- l.** apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;
- m.** incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- n.** valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;
- o.** individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- p.** alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
- q.** definizione di un sistema di orientamento.

## **APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative**

Nel Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, vengono individuati sette "orizzonti" coinvolti nel processo innovativo delle scuole, che sono riassunti nei seguenti punti:

- 1.** Trasformare il modello trasmissivo della scuola
- 2.** Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare
- 3.** Creare nuovi spazi per l'apprendimento
- 4.** Riorganizzare il tempo della scuola
- 5.** Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza
- 6.** Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)
- 7.** Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

Le idee e il manifesto sono descritti al sito: <http://avanguardieeducative.indire.it/>